

Kokousaika	Ke 14.12.2023 klo 18.30	
Kokouspaikka	Samuel-sali	
Saapuvilla olleet	Anisimaa Katja	jäsen
	Göös Samuli	jäsen
	Hietaniemi Juhani	jäsen
	Humalajoki Aino	jäsen
	Isomöttönen Taina	varapuheenjohtaja, jäsen
	Kalliokoski Leena	jäsen
	Kalliokoski Tuomas	jäsen
	Erkkilä Helge	varajäsen
	Pajuoja Taisto	varajäsen
	Manninen Jyrki	jäsen
	Tamminen Mikko	puheenjohtaja, jäsen
	Vehkalampi Mari	jäsen
Muut saapuvilla olleet	Aronen Juha	kirkkoherra
	Haukilahti Katri	taluspäällikkö, sihteeri
Poissa	Kellokoski Tapani	jäsen
	Kytölä Kaisa	jäsen
	Leväniemi Outi	jäsen
	Louhula Katja	jäsen
	Peltokangas Aada	jäsen
Asiat	29-37 §	

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 21: 1-3, 10 ja kuultiin kirkkoherran pitämä alkuhartaus.

Kutsu kokouksesta esityslistoineen oli lähetetty valtuutetuille 07.12.2023, kuulutus oli asetettu nähtäväksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 07.12.2023-06.01.2024 väliseksi ajaksi.

Seurakunnallisissa tiedoissa oli kokouksesta kotisivulla 04.12.2023 alkaen.

Puheenjohtaja toteaa paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin.

30 § KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (4 §) mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat *Tuomas Kalliokoski ja Tapani Kellokoski*

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomas Kalliokoski ja Mari Vehkalampi.

31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä (TJ 9§). Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

(LIITE 7 / Valtuusto 31 § / 2023)

Päätös: Hyväksyttiin.

32 §

99 §

84 §

HALLINTOSÄÄNTÖ 1.1.2024 alkaen

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulevat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan hallintosääntö tulee sisältämään tarpeelliset määräykset muun muassa seurakunnan/seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä. Siten hallintosääntö tulee korvaamaan nykyiset kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, seurakuntaneuvoston ohjesäännön, kirkkoneuvoston/ yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, seurakunnan osa-aluehallinnon johtokunnan johtosäännön (aiemmat kappeliseurakunnan ja seurakuntapiirien toimielimiä koskevat määräykset), arvioinnin johtokunnan johtosäännön sekä työalan johtokunnan johtosäännön.

Hallintosäännön osalta siirtymäaika on kuusi kuukautta lain voimaantulosta, eli hallintosääntöä tulisi ryhtyä noudattamaan viimeistään 1.1.2024. Muiden sisäisten määräysten osalta ei ole siirtymäaikaa, joten ne on syytä uudistaa mahdollisimman pian lain voimaantulon jälkeen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen ja antaa sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että johtoryhmä päivittää ja muokkaa Perhon seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen käsittelemään ja hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Perhon seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen ja antaa sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

LIITE 41 / Neuvosto 99 § / 2023

LIITE 8 / Valtuusto 32 § / 2023

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa Perhon seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen.

33 §

114 §

85 §

KIINTEISTÖSTRATEGIA 1.1.2024 alkaen

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat.

Tavoitteisiin pyritään seurakuntien toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön ja paikallisidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Prosessissa syntyvä strategiaraportti on tiedolla johtamisen väline. Se havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuotoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käy esityksen ja korjaukset läpi seuraavaan kokoukseen mennessä tai hyväksyy Perhon seurakunnan kiinteistöstrategian 1.1.2024 alkaen ja antaa sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että johtoryhmä päivittää ja muokkaa Perhon seurakunnan kiinteistöstrategian 1.1.2024 alkaen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan kiinteistöstrategian 1.1.2024 alkaen teknisillä muutoksilla ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

LIITE 9 / Valtuusto 33 § / 2023

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa Perhon seurakunnan kiinteistöstrategian 1.1.2024 alkaen.

34 § KIRKON JA TAPULIN KORJAUSHANKE – TOTEUTUSVAIHE v. 2024

123 §

113 §

103 §

KIRKON JA TAPULINKORJAUSHANKE - Kipa-investointinumero 2005658

Kirkkoneuvostolle esitellään Kirkon ja tapulin korjaushankkeen suunnittelun vaiheet loppuvuodelle.

Sekä käydään läpi taloudelliset resurssit hankkeen edistämiseksi.

Esitys: Taluspäällikkö esittää hankkeeseen liittyvät vaiheet aikataulun mukaisesti ja että kirkkoneuvosto päättää seuraavassa kokouksessa toteuttamisen laajuuden ja antaa valtuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Annetaan kirkkovaltuustolla tiedoksi.

Esitys: Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät, että kirkkoneuvosto hyväksyy pe 24.11. pidetyn rakennustoimikunnan kokouksen esityksen perusteella kirkon ja tapulin korjaushankkeen toteuttamisen vuodelle 2024, mikä huomioidaan vuoden 2024 investointisuunnitelmassa. Sekä vuodelle 2025 siten kuin hanketta päätetään toteuttaa. Hankkeelle haetaan Kirkkohallituksen rakennuskorjausavustusta.

Päätös: Esityksen mukaan.
Tapulin ja kirkon tornin korjauksen sopimusneuvottelut pidetään Teams-yhteydellä to 30.11. klo 15.30.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon ja tapulin korjaushankkeen vuonna 2023 toteuttavaksi suunnitellun tapulin maalauksen ja kirkon tornin korjauksen kustannusarvion ja sen lisäämisen talousarvion investointiosaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon ja tapulin korjaushankkeen vuonna 2024 toteuttavaksi suunnitellun tapulin maalauksen ja kirkon tornin korjauksen kustannusarvion 250 000 € ja sen lisäämisen talousarvion investointiosaan sekä hankkeelle haettavan rakennusavustuksen aiemman päätöksen mukaan.

Esitys: Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkkoneuvosto hyväksymän Kirkon ja tapulin korjaushankkeen vuonna 2024 toteuttavaksi suunnitellun tapulin maalauksen ja kirkon tornin korjauksen kustannusarvion 250 000 € ja sen lisäämisen talousarvion investointiosaan sekä hankkeelle haettavan rakennusavustuksen aiemman päätöksen mukaan.

35 §

124 §

112 §

100 §

87 §

TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA v. 2024–2026

Taluspäällikkö esittelee talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026, mitä on johtoryhmän ja työntekijöiden kanssa käsitelty työkokouksessa 14.09. ja 28.09.2023

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee taloussuunnitelman v. 2024–2026 ja että seuraavassa kokouksessaan hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja että toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsiteli taloussuunnitelman v. 2024–2026, mikä käsitellään suunnitelluin tarkennuksin seuraavassa kokouksessa kokonaisuutena toimintasuunnitelman kanssa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja että toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että talousarviota täydennetään vielä poistojen osalta vuosille 2025–2026 kirkon ja tapulin korjaushankkeen kustannuksista saatavien tietojen perusteella, minkä jälkeen talous- ja toimintasuunnitelma voidaan hyväksyä.

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan työntekijät pitävät päivittäin työaikaseurantaa 15 minuutin tarkkuudella 1.12.2023 alkaen riittävän tiedon saamiseksi työtehtävien laajuudesta.
Huom. YK A3/2020

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja että toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.
Lopullinen päätös tehdään kokouksessa 14.12.2023 kokouksessa päätettyjen korjausten sekä palkkakulujen (KiT) ja investointikulujen tarkennettua.

Päätös: **LIITE 45/ Neuvosto 124 § / 2023**
Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja että toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: **LIITE 10 / Valtuusto 35 § / 2023**
Kirkkovaltuusto vahvisti Perhon seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024–2026.

36 § TIEDOTUSASIAT

Taloustilanne 11/2023

Seuraavat kokoukset;

Kirkkoneuvosto ke 24.01.2024 klo 18

Kirkkovaltuusto; kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaalit 18.2.2024

Kirkolliskokouksen pappis- ja maallikkoedustajat valitaan vaaleilla. Pappien ja maallikoiden edustajat valitaan erikseen hiippakunnittain. Samoin toimitaan myös hiippakuntavaltuustojen pappis- ja maallikkojäsenien vaaleissa.

37 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi puheenjohtaja antoi KL 24, 25:2§:n, 3§, KJ 23:3§:n mukaisen valitusosoituksen ja kokous päätettiin klo 20.40.

Lopuksi laulettiin virsi 30.

Kokouksen puolesta

Mikko Tamminen
puheenjohtaja

Katri Haukilahti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus, 15.12.2023

Tuomas Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Mari Vehkalampi
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.12.2023-17.01.2024 klo 9.00–12.00, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Todistaa kirkkoherranvirastossa, 18.01.2024

Juha Aronen, kirkkoherra