

Kokousaika	Ke 29.11.2023 klo 18.00	
Kokouspaikka	Samuel-sali	
Saapuvilla olleet	Aronen Juha Anisimaa Katja Göös Samuli Hietaniemi Juhani Kalliokoski Tuomas Kellokoski Mari Leväniemi Outi	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja, poistui kokouksesta klo 20.07, § 116 jäsen jäsen jäsen jäsen, poistui kokous klo 20.37, § 118 jäsen
Muut läsnäoloon oikeutetut	Haukilahti Katri Tamminen Mikko Isomöttönen Taina	taluspäällikkö, sihteeri kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa	Humalajoki Aino Kellokoski Tapani	jäsen jäsen
Asiat	107-119 §	

107 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Aluksi lauloimme virren 603: 1-3 ja kuulumme kirkkoherran pitämän alkuhartauden. Kirkkoherra avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (KJ 9:1, 1-2)

Ehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

108 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosissa kaksi vuorossa olevaa neuvoston jäsentä, *Katja Anisimaa ja Samuli Göös*.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Anisimaa ja Samuli Göös.

109 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

LIITE 42 / Neuvosto 109 § / 2023

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

110 § V. 2024 LOMARAHOJEN VAIHTAMINEN VAPAAKSI

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi eli KirVESTESin 108§

Sen estämättä, mitä 106 ja 107 §:issä on määrätty lomarahasta, työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat **sopia** lomarahan tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia kyseisen lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä (30.04.2024).

Esitys: Seurakunnan työntekijät esittävät , että kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisellä sopimuksella tehdyn päätöksen luopua v. 2024 lomarahoista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden yhteisellä sopimuksella tehdyn päätöksen luopua v. 2024 lomarahoista ja §:n 108 mukaan lomarahojen vaihtamisen vapaaksi.

111 § SUORITUSLISÄ v. 2024

Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle / työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Esitys: Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat tehneet arviot suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2024. Suorituslisää 1,1 %, 2055,32 € maksetaan palkkasummasta 186847,08 €.

Päätös: Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Pöytäkirja		
Kirkkoneuvosto 10/2023	Ke 29.11.2023 klo 18	83
Kirkkoneuvosto 9/2023	Ke 08.11.2023 klo 18	73
Kirkkoneuvosto 8/2023	Ke 04.10.2023 klo 18	63

112 §
100 §
87 §

TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA v. 2024–2026

Taluspäällikkö esittelee talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026, mitä on johtoryhmän ja työntekijöiden kanssa käsitelty työkokouksessa 14.09. ja 28.09.2023

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee taloussuunnitelman v. 2024–2026 ja että seuraavassa kokouksessaan hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja että toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee taloussuunnitelman v. 2024–2026, mikä käsitellään suunnitelluin tarkennuksin seuraavassa kokouksessa kokonaisuutena toimintasuunnitelman kanssa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja että toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että talousarviota täydennetään vielä poistojen osalta vuosille 2025–2026 kirkon ja tapulin korjaushankkeen kustannuksista saatavien tietojen perusteella, minkä jälkeen talous- ja toimintasuunnitelma voidaan hyväksyä.

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan työntekijät pitävät päivittäin työaikaseurantaa 15 minuutin tarkkuudella 1.12.2023 alkaen riittävän tiedon saamiseksi työtehtävien laajuudesta. Huom. YK A3/2020

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja että toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.
Lopullinen päätös tehdään kokouksessa 14.12.2023 kokouksessa päätettyjen korjausten sekä palkkakulujen (KiT) ja investointikulujen tarkennettua.

113 §

103 §

KIRKON JA TAPULINKORJAUSHANKE - Kipa-investointinumero 2005658

Kirkkoneuvostolle esitellään Kirkon ja tapulin korjaushankkeen suunnittelun vaiheet loppuvuodelle.

Sekä käydään läpi taloudelliset resurssit hankkeen edistämiseksi.

Esitys: Taluspäällikkö esittää hankkeeseen liittyvät vaiheet aikataulun mukaisesti ja että kirkkoneuvosto päättää seuraavassa kokouksessa toteuttamisen laajuuden ja antaa valtuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Annetaan kirkkovaltuustolla tiedoksi.

Esitys: Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät, että kirkkoneuvosto hyväksyy pe 24.11. pidetyn rakennustoimikunnan kokouksen esityksen perusteella kirkon ja tapulin korjaushankkeen toteuttamisen vuodelle 2024, mikä huomioidaan vuoden 2024 investointisuunnitelmassa. Sekä vuodelle 2025 siten kuin hanketta päätetään toteuttaa. Hankkeelle haetaan Kirkkohallituksen rakennuskorjausavustusta.

Päätös: Esityksen mukaan.
Tapulin ja kirkon tornin korjauksen sopimusneuvottelut pidetään Teams-yhteydellä to 30.11. klo 15.30.

114 §

85 §

KIINTEISTÖSTRATEGIA 1.1.2024 alkaen

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat.

Tavoitteisiin pyritään seurakuntien toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön ja paikallisidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Prosessissa syntyvä strategiaraportti on tiedolla johtamisen väline. Se havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuotoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käy esityksen ja korjaukset läpi seuraavaan kokoukseen mennessä tai hyväksyy Perhon seurakunnan kiinteistöstrategian 1.1.2024 alkaen ja antaa sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että johtoryhmä päivittää ja muokkaa Perhon seurakunnan kiinteistöstrategian 1.1.2024 alkaen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan kiinteistöstrategian 1.1.2024 alkaen teknisillä muutoksilla ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

115 § KOLEHTISUUNNITELMA v. 2024

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan kolehtisuunnitelman (KJ 2:8§). Kolehtisuunnitelman runkona ovat kirkkohallituksen määräämät yleiset kolehtikohteet (KL 22: 2§, 9) sekä tuomiokapitulin määräämät hiippakunnalliset kolehtikohteet.

LIITE / Neuvosto 115 § / 2023

Esitys: Kirkkoherra esittelee kolehtisuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

116 § VAKUUTUSTURVAN TARKASTUS

Taluspäällikkö on käynyt vakuutusmeklarin kanssa Teams-kokouksessa läpi seurakunnan vakuutusten päivitys- ja korjaustarpeen.

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle vakuutusyhtiön mukaisen omaisuusluettelon ja vakuutuksiin esitettävät tarkastukset ja tarjouksen.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää tehtävistä muutoksista tarjousesityksen perusteella.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että vakuutukset pidetään ennallaan ja että vakuutusten kilpailutus aloitetaan vuoden 2024 alussa.

117 § PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 09.-29.11.2023 eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 09.-29.11.2023 eikä käytä niihin otto-oikeutta.

118 § TIEDOTUSASIAT

Kirkon hankitaan kirkkoneuvoston päätöksellä automaattinen, etäkäyttöinen lämpötilan säädin.

Taloustilanne 11/2023

Metsänmyynti on siirretty keväälle.

Kirkon julkisivun väritutkimusraportti on valmistunut.

Seuraavat kokoukset;

Kirkkoneuvosto to 14.12.2023 klo 17

Luottamustoimen joulupuuro ja kahvit to 14.12. klo 17.30

Kirkkovaltuusto to 14.12.2023 klo 18

119 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi puheenjohtaja antoi KL 24, 25:2 §:n mukaisen valitusosoituksen ja ilmoitti nähtävillä oloajaksi pe 01.12. – to 14.12.2023 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Kokous päätettiin klo 20.49.
Luettiin lopuksi Herran siunaus.

Kokouksen puolesta,

Juha Aronen
puheenjohtaja

Katri Haukilahti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Perho, 30.11.2023

Katja Anisimaa
pöytäkirjantarkastaja

Samuli Göös
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 01.-14.12.2023 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Todistetaan 15.12.2023

Juha Aronen
kirkkoherra