

Kokousaika	Ke 24.01.2024 klo 18		
Kokouspaikka	Samuel-sali		
Saapuvilla olleet	Aronen Juha	kirkkoherra, puheenjohtaja	
	Anisimaa Katja	jäsen	
	Göös Samuli	varapuheenjohtaja	
	Hietaniemi Juhani	jäsen	
	Humalajoki Aino	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	jäsen, poistui kokouksessa klo 19.44	
	Huopana Tarja	varajäsen	
	Kellokoski Tapani	jäsen	
	Leväniemi Outi	jäsen	
Muut läsnäoloon oikeutetut			
	Haukilahti Katri	talouspäällikkö, sihteeri	
	Tamminen Mikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Isomöttönen Taina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Poissa	Kellokoski Mari	jäsen
Asiat	16-28 §		

16 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (KJ 9:1, 1-2)

Ehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosissa kaksi vuorossa olevaa neuvoston jäsentä, *Juhani Hietaniemi ja Aino Humalajoki*.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Hietaniemi ja Aino Humalajoki.

18 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin pääätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

LIITE 8 / Neuvosto 18 § / 2024

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

19 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS v. 2023

Taluspäällikkö esittelee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, mikä osoittaa 67 808,97 €:n ylijäämää.

LIITE 9 / Neuvosto 19 § / 2024, (KJ 15:9)

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

20 § KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERISOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

§ 39 / 2024 ALUEKESKUSREKISTERISOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Uuden hallintosäännön voimaan tulon myötä on päivitettävä 9.9.2021 allekirjoitettu sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä, koska siinä olevat viittaukset kirkkolakiin, johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin ovat muuttuneet. Sopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi.

Nykyisen sopimuksen mukaan kohdassa 2.2 on kohta: "Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnäolevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta." Tämä kohta muutetaan uuteen sopimukseen siten, että muutokset jatkossa käsitellään kirkkoneuvostoissa / yhteisessä kirkkoneuvostossa. Tämän muutoksen jälkeen sopimus on linjassa muiden sopimusten kanssa,

liite A/§ 39	sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä
liite B/§ 39	tehtäväjako
liite C/§ 39	kustannusjakolaskelma

Sopimustekstiin on lisäksi tehty muutoksia koskien kirkkolain muuttuneita pykäläiä. Viittaukset johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin on muutettu koskemaan seurakuntayhtymän hallintosääntöä.

Kokkolan aluekeskusrekisteri on jäsenmääräisesti pienin Suomen 14 (alue)keskusrekisteristä ja se on vakiinnuttanut toimintansa vuosien kuluessa muiden aluekeskusrekistereiden joukossa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. pyytää sopimusseurakuntien kirkkovaltuustojen päätökset liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen Kokkolan aluekeskusrekisteristä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti,

Otteen asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa

Kokkolassa 23.2.2024

Susanna Herlevi
hallintosihteeri

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Perhon seurakunnan sopimusseurakuntana liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisterissä ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan sopimusseurakuntana liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisterissä ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi

21 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023 2.6.2023

Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt 1.7.2023 voimaan tulevan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

LIITE 10 / Neuvosto 21 § / 2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

22 § METSÄN MYYNTI v. 2024

Mhy Keskipohja / Kaija Hänninen on toimittanut suunnitelman seurakunnan metsätiloilta tehtävästä metsän myynnistä v. 2024.

Metsän myynti v. 2024 oli käsittelyssä jo viime vuoden neuvostossa, mutta toteutus päätettiin jättää keväälle.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käy vielä läpi suunnitelman seurakunnan metsän myynnistä v. 2024 ja vahvistaa suunnitelman. Tarjouspyynnöt pyydetään kirkkoneuvoston 3.4.2024 kokoukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että tarjouspyyntö pyydetään metsänmyynnistä puutavaralajeittain kuutioina, ilmoitetaan työtavat ja että metsänharvennusta ei saa tehdä liian harvaksi eikä metsään saa mennä liian määrällä kelillä. Energiapuut pitää kerätä. Lisäksi tarjoukseen pyydetään kuvion 165 osalta vaihtoehdot ei hakkuuta, harvennus tai aukkohakkuu. Tarjoukset pyydetään siten, että ne ovat käytettävissä kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa ke 3.4.2024.

23 § METSÄSUUNNITELMA 2025-2034

Perhon seurakunnan nykyinen metsäsuunnitelma on voimassa vuodet 2015–2024.

Metsä tarjoaa omistajalleen monenlaisia hyötyjä, ekosysteemipalveluja. Metsän tarjoamia ekosysteemipalveluja ovat esimerkiksi puutavara, riista, marjat ja sienet, virkistymismahdollisuudet ja esteettiset elämykset, hiilensidonta ja monimuotoinen luonto. Metsänomistaja tekee päätöksiä näiden hyötyjen käytöstä.

Metsäsuunnitelma tukee metsänomistajaa päätöksenteossa, se on investointi oman metsäomaisuuden kannattavaan hoitoon ja riskienhallintaan. Monille seurakunnille puunmyyntitulot ovat merkittävä tulonlähde ja siten metsäsuunnitelma on osa seurakunnan talouden suunnittelua. Ajantasaisen metsäsuunnitelman perusteella tiedetään, millaisia hakkuutuloja metsistä on odotettavissa. Ennustettavat puunmyyntitulot tukevat seurakunnan suunnitelmallista taloudenpitoa.

Metsäsuunnitelma sisältää yleensä

- ajantasaisen tiedon metsäomaisuudesta: metsien kasvupaikat, puuston ikärakenne ja kehitysvaiheet sekä puumäärät yhteenvetona
- metsänomistajan tavoitteiden mukaiset toimenpide-ehdotukset esitettynä metsikkökuvioittain
- kokonaisarvion hakkuista, metsänhoitotoista ja niiden kustannuksista
- kokonaisarvion puunmyyntituloista
- luettelon metsikkökuvioista
- kartan metsikkökuvioista
- yksityiskohtaista tietoa metsikkökuvion kasvupaikasta ja puustosta sekä luonnon erityispiirteistä

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää käynnistää metsäsuunnitelman 2025–2034 valmistelun ja tarjouspyynnön lähettämisen, jotta suunnitelman valmisteluun ja hyväksyntään jää riittävästi aikaa ennen kuin uusi tulee voimaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että metsäsuunnitelman vuosille 2025–2034 kilpailutetaan. Tarjoukset pyydetään 3.4.2024 mennessä.

24 § KIRKON KÄYTTÖ JA LÄMMITYS TALVELLA

Kirkon lämmityksen lämmön säätelyn automaattinen järjestelmä saatiin hankittua ja asennettua tammikuussa.

Hallinto on keskustellut kirkon sisälämmön alentamisesta viimeksi kuluneen talven aikana ja että kirkossa pidettävät tilaisuudet järjestettäisiin kovimpina pakkaskausina seurakuntatalolla.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää kirkon lämmityksen alentamisesta ja käytöstä tuleville talville pitkien, kovien pakkaskausien ajaksi. Tilaisuudet järjestettäisiin pakkaskausien aikana seurakuntatalolla.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että kirkon käytöstä luovutaan tulevina talvina kovimpien pakkaskausin/-kauden (tapaninpäivästä palmusunnuntaihin) ajaksi ja tilaisuudet, toimitukset järjestetään seurakuntatalolla. Tiedotus asiasta pyritään ennakoimaan hyvissä ajoin.

25 § MUUT ASIAT

– testamentti haudanhoito, diakonian varojen siirto omalle tilille, kirkon käyttö

Uudet testamentilla määrätyt haudanhoidot

Seurakunnalta tiedustellaan aika ajoin haudanhoitoa (testamentti), kun ei jää ketään huolehtimaan haudanhoidosta.

Esitys: Kirkkoneuvosto tekee päätöksen mahdollisista testamenttihaudanhoidoista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi mahdollisten testamenttihaudanhoitopyynnöt. Haudanhoitoaika on 25 vuotta, hinta 100 €/vuosi.

Diakonian rahaston varojen siirto tehdään omalle tilille, jolloin niiden käytön valvonta on selkeämpää eikä varoja käytetä muuhun tarkoitukseen kuin mitä diakoniarahaston säännöissä määrätään.

Päätös: Diakoniarahaston varat siirretään omalle tilille.

Kirkon käyttö laulu- ja soittoharjoituksiin tai harrastusryhmien omaan käyttöön

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoon pyydetävät mahdolliset harrastusryhmien laulu- ja soittoharjoitukset tulee sovittaa seurakunnan työ- ja virka-aikaan. Varaukset kysytään kirkkoherranvirastosta ja merkitään kalenteriin.

26 § PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 25.01.-06.03.2024 eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 25.01.-06.03.2024 eikä käytä niihin otto-oikeutta.

27 § TIEDOTUSASIAT

Taloustilanne 2.2024

Rahankeräyslupa

Sähköauton latauspistokkeet

Tilintarkastus ke 20.03.2024

Haanenlehdon laajennus

Kesätyöpaikat

Muutoksia laskutusasioissa YK 9/2024

Seuraavat kokoukset;

Kirkkoneuvosto ke 3.4. klo 18 ja 12.6. klo 18

Kirkkovaltuusto ke 8.5. klo 18

28 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi puheenjohtaja antoi KL 24, 25:2 §:n mukaisen valitusosoituksen ja ilmoitti nähtävillä oloajaksi pe 08.03. – to 21.03.2024 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Kokous päätettiin klo 20.42.

Kokouksen puolesta,

Juha Aronen
puheenjohtaja

Katri Haukilahti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Perho, 07.03.2024

Juhani Hietaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Aino Humalajoki
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 08.03.-21.03.2024 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Todistetaan 22.03.2024

Juha Aronen
kirkkoherra