

Kokousaika	Ke 04.10.2023 klo 18.00-20.33	
Kokouspaikka	Samuel-sali	
Saapuvilla olleet	Aronen Juha Erkkilä Helge Louhula Katja Humalajoki Aino Kalliokoski Tuomas Kellokoski Mari Kellokoski Tapani Leväniemi Outi	kirkkoherra, puheenjohtaja varajäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäoloon oikeutetut	Haukilahti Katri Tamminen Mikko Isomöttönen Taina	taluspäällikkö, sihteeri kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa	Anisimaa Katja Göös Samuli Hietaniemi Juhani	jäsen varapuheenjohtaja jäsen
Asiat	81–95 §	

81 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Aluksi lauloimme virren 431: 1-3 ja kuulimme kirkkoherran pitämän alkuhartauden. Kirkkoherra avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (KJ 9:1, 1-2)

Ehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

82 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosissa kaksi vuorossa olevaa neuvoston jäsentä, *Katja Anisimaa ja Samuli Göös*.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aino Humalajoki ja Tuomas Kalliokoski.

83 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

LIITE 37 / Neuvosto 83 § / 2023

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi työjärjestykseen lisäksi käsiteltäviksi asioiksi PANKKITILI – pienkeräystä tai rahankeräystä varten ja KOLEHTISUUNNITELMA v. 2023 – korjaus.

84 § HALLINTOSÄÄNTÖ 1.1.2025 alkaen

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulevat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan hallintosääntö tulee sisältämään tarpeelliset määräykset muun muassa seurakunnan/seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä. Siten hallintosääntö tulee korvaamaan nykyiset kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, seurakuntaneuvoston ohjesäännön, kirkkoneuvoston/ yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, seurakunnan osa-aluehallinnon johtokunnan johtosäännön (aiemmat kappeliseurakunnan ja seurakuntapiirien toimielimiä koskevat määräykset), arvioinnin johtokunnan johtosäännön sekä työalan johtokunnan johtosäännön.

Hallintosäännön osalta siirtymäaika on kuusi kuukautta lain voimaantulosta, eli hallintosääntöä tulisi ryhtyä noudattamaan viimeistään 1.1.2024. Muiden sisäisten määräysten osalta ei ole siirtymäaikaa, joten ne on syytä uudistaa mahdollisimman pian lain voimaantulon jälkeen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen ja antaa sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että johtoryhmä päivittää ja muokkaa Perhon seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

85 § KIINTEISTÖSTRATEGIA 1.1.2024 alkaen

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilän saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat.

Tavoitteisiin pyritään seurakuntien toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön ja paikallisidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Prosessissa syntyvä strategiaraportti on tiedolla johtamisen väline. Se havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuotoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käy esityksen ja korjaukset läpi seuraavaan kokoukseen mennessä tai hyväksyy Perhon seurakunnan kiinteistöstrategian 1.1.2024 alkaen ja antaa sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että johtoryhmä päivittää ja muokkaa Perhon seurakunnan kiinteistöstrategian 1.1.2024 alkaen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

86 § HANKINTASÄÄNTÖ, päivitys 1.1.2024 alkaen

Vuonna 2020 laadittu seurakunnan hankintasäntö päivitetään tarkennuksin.

LIITE 38 / Neuvosto 86 §/ 2023

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa Perhon seurakunnan hankintasäännön 1.1.2024 tarkennuksin.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvistaa Perhon seurakunnan hankintasäännön 1.1.2024 tarkennuksin.

87 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA v. 2024–2026

Taluspäällikkö esittelee talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026, mitä on johtoryhmän ja työntekijöiden kanssa käsitelty työkokouksessa 14.09. ja 28.09.2023

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee taloussuunnitelman v. 2024–2026 ja että seuraavassa kokouksessaan hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja että toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli taloussuunnitelman v. 2024–2026, mikä käsitellään suunnitelluin tarkennuksin seuraavassa kokouksessa kokonaisuutena toimintasuunnitelman kanssa.

88 § JUMALANPALVELUS su 25.11. JA JOULUN AIKANA

Esitys: Kirkkoherra esittää, että su 26.11. klo 10 toimitetaan jumalanpalvelus/viikkomessu Jalminakodilla ja että pääjumalanpalvelus on su 26.11. klo 18 Hiljaisuuden messu kirkossa. Sekä toimitetaan jouluaattona jumalanpalvelus klo 10, jouluaaton hartaus klo 15, jouluaamun jumalanpalvelus klo 10, Tapaninpäivänä klo 10, su 31.12. klo 10 ja Uudenvuodenpäivänä 1.1.2024 klo 10.

Päätös: Esityksen mukaan.

89 §

73 §

61 §

PUU-MATIN KORJAUSTARPEEN ARVIOINTI JA ENTISÖINTI

Perhon kirkon Puu-Matti (vaivaisukko) tarvitsee entisöinnin.

Vs. maakunta-amanuenssi Risto Käsälä kirjoittaa 06.06.2023 Puu-Matista seuraavasti:

Keskustelin täällä K. H. Renlundin museossa Perhon Puu-Matin terveydentilasta. Museon sähköisistä järjestelmistä löysin vain yhden kuvan Puu-Matista vuodelta 2020. Siinä vaivaisukon maalipinta on vaurioitunut ja nykyisen maalipinnan alta näyttää paljastuvan vanhempia sävyjä. Kasvoissa oleva valkoinen maali on irtoillut ja muualla oleva pääasiassa musta maali on krakeloitunut. Kasvojen maalipinnan alta paljastuu mahdollisesti vanhaa, kellastunutta pellavaöljymaalia. Vaivaisukon takissa näkyy nykyisen mustan alta tummanharmaita sävyjä ja jalkaterässä näyttäisi olevan ruskeaa vanhaa maalia.

Aikojen saatossa Puu-Matin maalauksessa lienee käytetty erilaisia maaleja, jotka ovat reagoineet toisiinsa, alla olevaan puupintaan ja säähän eri tavoin. Se myös on voinut aiheuttaa maalipinnan vaurioitumisen ja kulumisen.

Perhon Puu-Matin nykyinen mustavalkoinen sävytys lienee alkujaan ollut moninaisempi.

Esitän, että seurakunta teettää ensiksi vaivaisukon väritutkimuksen ja samassa yhteydessä vauriokartoituksen. Sen jälkeen olisi sovittava työn tekijä, joka voisi toki olla sama kuin väritutkimuksen ja vauriokartoituksen tekijä.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää Puu-Matin korjaustarpeen arvioinnista, entisöinnin väritutkimuksen ja vauriokartoituksen aikataulusta sekä tekijän valinnasta sekä Puu-Matin kameravalvonnan asentamisen valokuitu- tai Ethernet-kaapelia käyttäen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Puu-Matin entisöintihanke aloitetaan teettämällä korjaustarpeen arviointi, vauriokartoitus tutkimuksineen, entisöinnin kustannusarvio sekä valitaan konservaattori. Hanke aloitetaan kesän aikana.
Puu-Matin kameravalvonta asennettava kamera ja kaapeli tehdään edullisimmalla ja tarkoituksenmukaisemmalla tavalla huomioiden olemassa olevien kameroiden käyttöasennus.

Esitys: Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi rakennustoimikunnan päätös kokouksessa ke 6.9.2023 Puu-Matin korjaustarpeen arvioinnin ja entisöinnin tekijän valinta.
Valituksi tuli Osuuskunta Kollaasi, konservaattori Tanja Lindfors.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Esitys: Rakennustoimikunta esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Osuuskunta Kollaasin/konservaattori Tanja Lindforsin tarjouksen Puu-Matin entisöinnistä.
Korjausehdotus toimitetaan Museovirastolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Osuuskunta Kollaasin/konservaattori Tanja Lindforsin tarjouksen Puu-Matin entisöinnistä. Korjausehdotus toimitetaan Museovirastolle hyväksyttäväksi. Puu-Matin entisöintiin haetaan avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon. Entisöinti tehdään, jos em. avustus saadaan.

Pöytäkirja

Kirkkoneuvosto 6/2023

Ke 14.06.2023 klo 18

44

Kirkkoneuvosto 7/2023

Ke 13.09.2023 klo 18

53

Kirkkoneuvosto 8/2023

Ke 04.10.2023 klo 18

66

90 §

74 §

62 §

KIRKON JA TAPULINKORJAUSHANKE - Kipa-investointinumero 2005658

Rakennustoimikunnan kokouksen 6.9.2023 päätös HSK nro 7:

Perhon kirkon ja tapulin ulkopuolen väri- ja maaliainetutkimuksia koskeva tarjouspyyntö on toimitettu kuudelle (6) alan toimijalle 28.6.2023. Määräaikaan 1.9.2023 mennessä seurakunta on saanut kahdelta (2) yritykseltä tutkimustarjoukset, jotka alv 0 % -hinnoiltaan ovat 9 726,96 € ja 7 300,00 €. Rakennustoimikunta arvioi tarjousten olevan kohtuuttoman kalliita ja päätti olla hyväksymättä niitä. Arvioitiin, että tutkimustyön uudelleen kilpailuttaminen on vielä mahdollista ja muita alan toimijoita voidaan tiedustella mm. Kokkolan seurakuntayhtymästä. Varsinaisen tutkimustyön tekeminen voi olla mahdollista myös vuonna 2024, ennen työmaan käynnistymistä.

Em. perusteella on pyydetty yksi lisätarjous, joka saatiin määräaikaan mennessä seuraavasti:

Tarjouksen hinta Kokonaishinta 5 750 euroa sisältäen tutkijan palkkion, matkakustannusten korvauksen ja väritutkimustyöhön liittyvät kulut. Hinta sisältää ALV:n 24 %.

Tarjouspyynnöstä poiketen hintaan ei sisälly henkilönostimen vuokraa. Maalinäytteiden laboratoriotutkimukset veloitetaan erikseen tilaajalta toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Esitys: Rakennustoimikunta esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Restaurointimaalaus Aika-Akkunan tarjouksen Perhon kirkon ja tapulin ulkopuolen väri- ja maaliainetutkimuksesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Restaurointimaalaus Aika-Akkunan tarjouksen Perhon kirkon ja tapulin ulkopuolen väri- ja maaliainetutkimuksesta.

91 § PANKKITILI – pienkeräystä tai rahankeräystä varten

Seurakunnan diakoniatyölle on haettu lupa Poliisilta pienkeräyksen järjestämistä varten. Seurakunnalla on käytössä kaksi pankkitiliä OP Jokipohjanmaan Perhon toimipisteessä. Tileistä toinen on ns. päätili ja toisella tilillä on diakonian varoja kriisi- tai hätätilannetta varten. Pankilta on tullut ehdotus, että tuon käyttämättömän tilin varat siirretään päätilille ja ko. tili jäisi pienkeräyksen tai rahankeräyksen käyttöön. Jos rahat siirretään päätilille, varoille tulee tehdä rahasto ja säännöt.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että diakonian varat siirretään päätilille ja perustetaan diakonian rahasto, mille laaditaan säännöt käyttöä varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi pankkitilien välisen rahasiirron toisen pankkitilin käyttämiseksi pienkeräystä tai rahankeräystä varten. Sekä hyväksyi säännöt perustettavalle diakoniatyön rahastolle, mitkä annetaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

LIITE 39 / Neuvosto § 91 /2023

92 § KOLEHTISUUNNITELMA V. 2023 - KORJAUS

Su 19.11. ja su 24.12. on tämän vuoden kolehtisuunnitelmaan merkitty ja hyväksytty sama keräyskohde.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että su 24.12. messun kolehti kerätään kolehtisuunnitelmasta poiketen Perhon kirkon ja tapulin korjaushanketta varten.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

93 § PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 13.09.-04.10.2023 eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 13.09.-04.10.2023 eikä käytä niihin otto-oikeutta.

94 § TIEDOTUSASIAT

Taloustilanne 9/2023

Vastuuryhmien kirkkoneuvoston edustajat toivat vastuuryhmistä kokousterveiset.

Hautaus-toimen ohjesäännön päivittäminen

Seuraavat kokoukset;

Rakennustoimikunta, kokousaika sovitaan myöhemmin

Kirkkoneuvosto ke 8.11.2023 klo 18

Kirkkovaltuusto ke 25.10.2023 klo 18

95 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi puheenjohtaja antoi KL 24, 25:2 §:n mukaisen valitusosoituksen ja ilmoitti nähtävillä oloajaksi pe 06-10. – to 19.10.2023 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Kokous päätettiin klo 20.33.
Laulettiin lopuksi virsi 431: 4-5

Kokouksen puolesta,

Juha Aronen
puheenjohtaja

Katri Haukilahti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Perho, 05.10.2023

Aino Humalajoki
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 06.-19.10.2023 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Todistetaan 20.10.2023

Juha Aronen
kirkkoherra