

Kokousaika	Ke 09.04.2025 klo 18	
Kokouspaikka	Samuel-sali	
Saapuvilla olleet	Anisimaa Katja	jäsen
	Evälä Taina	jäsen
	Erkkilä Helge	varajäsen
	Hietaniemi Juhani	jäsen
	Humalajoki Aino	jäsen
	Kalliokoski Tuomas	jäsen
	Pajuoja Taisto	varajäsen
	Lampela Suvi	varajäsen
	Leväniemi Outi	jäsen
	Manninen Jyrki	jäsen
	Tamminen Mikko	puheenjohtaja, jäsen
	Vehkalampi Mari	jäsen
Muut saapuvilla olleet	Aronen Juha	kirkkoherra
	Haukilahti Katri	taluspäällikkö, sihteeri
Poissa	Göös Samuli	jäsen
	Isomöttönen Taina	varapuheenjohtaja, jäsen
	Kalliokoski Leena	jäsen
	Kellokoski Tapani	jäsen
	Kytölä Kaisa	jäsen
	Louhula Katja	jäsen
Asiat	8–17 §	

8 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 15 ja kuultiin kirkkoherran pitämä alkuhartaus.

Kutsu kokouksesta esityslistoineen oli lähetetty valtuutetuille 02.04.2025, kuulutus oli asetettu nähtäväksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 02.04.-02.05.2025 väliseksi ajaksi.

Seurakunnan kotisivuilla tapahtumissa on ollut ilmoitus kokouksesta 21.01.2025 alkaen.

Puheenjohtaja toteaa paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin.

9 § KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (4 §) mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat *Samuli Göös ja Juhani Hietaniemi*.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Hietaniemi ja Aino Humalajoki.

10 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä (TJ 9§). Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi - ohjeistuksen mukaan, KJ 10, § 4. Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Mikäli päätöksellä on vaikutuksia ympäristön tilaan, on arviointi kirjattu asian esittelyyn.

(LIITE 2 / Valtuusto 10 § / 2025)

Päätös: Hyväksyttiin.

11 §

27 §

18 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS v. 2024

Taluspäällikkö esittelee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, mikä osoittaa 123 196,95 €:n ylijäämää.

LIITE 14 / Neuvosto 18 § / 2024, (KJ 15:9)

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn toiminnan ja tilintarkastuksen perusteella toimintakertomuksen ja 123 196,95 €:a ylijäämäisen tilinpäätöksen (pääluokkatasolla yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi) vuodelta 2024 ja esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

LIITTEET 16-17/ Neuvosto 27 § / 2025, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn toiminnan ja tilintarkastuksen perusteella toimintakertomuksen ja 123 196,95 €:a ylijäämäisen tilinpäätöksen (pääluokkatasolla yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi) vuodelta 2024 ja esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa tehdyn toiminnan ja tilintarkastuksen perusteella toimintakertomuksen ja 123 196,95 €:a ylijäämäisen tilinpäätöksen (pääluokkatasolla yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi) vuodelta 2024 ja kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

LIITTEET 3-4 / Valtuusto 11 § / 2025

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvistaa tehdyn toiminnan ja tilintarkastuksen perusteella toimintakertomuksen ja 123 196,95 €:a ylijäämäisen tilinpäätöksen pääluokkatasolla yleishallinto (tekninen korjaus, taulukko s. 22), seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi vuodelta 2024 ja kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

12 §

7 §

HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA

657/2023 - KJ 58 §

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Seurakuntamestari ja talouspäällikkö ovat valmistelleet Perhon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman. Hautausmaan hoitosuunnitelma kuuluu osana Ympäristödiplomiin.

LIITE 12 / Neuvosto 7 § / 2025

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Perhon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

LAVA-vaikutus Paikallishistorian tuntemus

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvostolle annettiin jätehuolto- ja ympäristökasvatuksen suunnitelma tiedoksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa Perhon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

LIITE 5 / Valtuusto 12 § / 2025

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvistaa Perhon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

Lava-vaikutus

13 §

29 §

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.5.2025 ALKAEN

Seurakunta on tarkastanut hautaustoimen maksu YK 33/2024 ohjeen mukaisesti.

LIITE 18 / Neuvosto 29 § / 2025

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen maksut 1.5.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen maksut 1.5.2025 alkaen liitteen mukaisesti ja antaa hautaustoimen maksut valtuustolle vahvistettavaksi.

Esa Kalliokoski poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.
Kirkkoneuvosto tarkasti pykälän 29 heti kokouksessa.

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa hautaustoimen maksut 1.5.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

LIITE 6 / Valtuusto 13 § / 2025

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvistaa hautaustoimen maksut 1.6.2025 alkaen korjatun liitteen mukaisesti.

Tuomas Kalliokoski poistui klo 19.15, palasi kokoukseen klo 19.22.

14 §

30§

SEURAKUNTATALON HINNASTO 1.5.2025 ALKAEN

Seurakunta on tarkastanut seurakuntatalon hinnaston 1.5.2025 alkaen kustannuksia vastaavaksi.

LIITE 19 / Neuvosto 30 § / 2025

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntatalon hinnaston 1.5. 2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntatalon hinnaston 1.5. 2025 alkaen liitteen mukaisesti ja antaa hinnaston valtuustolle vahvistettavaksi

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakuntatalon hinnaston 1.5. 2025 alkaen liitteen mukaisesti.

LIITE 7 / Valtuusto 14 § / 2025

Päätös: Kirkkovaltuusto lähettää asian kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun.

15 §

31 §

TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

LIITE 20 / Neuvosto 31 § / 2025

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan taloussäännön päivitykset Kirkkohallituksen YK 32/2024 mukaisesti ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan taloussäännön päivitykset Kirkkohallituksen YK 32/2024 mukaisesti ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa Perhon seurakunnan taloussäännön päivitykset Kirkkohallituksen YK 32/2024 mukaisesti.

LIITE 8 / Valtuusto 15 § / 2025

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

16 § TIEDOTUSASIAT

Taloustilanne 3.2025

Ympäristödiplomi ja sen liitteet

Kirkon ulkomaalaus sekä ikkuna- ja ovikorjaus, pääoven leventäminen sekä
Kirkkohallituksen avustus

Puu-Matin konservointi on valmis.

Seuraavat kokoukset;

Kirkkoneuvosto, ke 07.05.2025 klo 18 Samuel-salissa

Hautausmaa- ja kiinteistökatselmus ke 11.06.2025 klo 16 ja klo 17

Kirkkoneuvosto, ke 11.06.2025 klo 18 Samuel-salissa

Kirkkovaltuusto, syksyllä

17 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi puheenjohtaja antoi KL 24, 25:2§:n, 3§, KJ 23:3§:n mukaisen valitusosoituksen ja kokous päätettiin klo 20.37.

Lopuksi laulettiin virsi 548.

Kokouksen puolesta

Mikko Tamminen
puheenjohtaja

Katri Haukilahti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus 09.04.2025

Juhani Hietaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Aino Humalajoki
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.04.-09.05.2025 klo 9.00–12.00, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Todistaa kirkkoherranvirastossa, 10.05.2025

Juha Aronen, kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

Perhon seurakunta

Kirkkovaltuusto

09.04.2025, § 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8-10, 14, 16

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: 65100 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11-13, 15

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.