

Kokousaika	Ke 3.12.2025 klo 18.00-19.03	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo, Sahintie 3	
Saapuvilla olleet	Tamminen Mikko	puheenjohtaja
	Isomöttönen Taina	varapuheenjohtaja
	Anisimaa Katja	jäsen
	Evälä Taina	jäsen
	Göös Samuli	jäsen
	Hietaniemi Juhani	jäsen
	Humalajoki Aino	jäsen
	Kalliokoski Leena	jäsen
	Kalliokoski Tuomas	jäsen
	Kellokoski Tapani	jäsen, poissa
	Kytölä Kaisa	jäsen, poissa
	Leväniemi Outi	jäsen
	Louhula Katja	jäsen, poissa
	Manninen Jyrki	jäsen
	Vehkalampi Mari	jäsen
	Erkkilä Helge	varajäsen
Muut saapuvilla olleet	Aronen Juha	kirkkoherra
	Lampinen Sirma	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	24–30 §:t	
Käsittelyjärjestys	24–30 §:t	

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen aluksi laulettiin virsi ja kuultiin kirkkoherran pitämä alkuhartaus.

Kutsu kokouksesta esityslistoineen oli lähetetty valtuutetuille 26.11.2025, kuulutus oli asetettu nähtäväksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 26.11.-2.12.2025 väliseksi ajaksi.

Seurakunnan kotisivuilla tapahtumissa on ollut ilmoitus kokouksesta 27.11.2025 alkaen.

Puheenjohtaja toteaa paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin.

25 § KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (4 §) mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tuomas Kalliokoski ja Tapani Kellokoski.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Tuomas Kalliokoski* ja *Juhani Hietaniemi*.

26 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä (TJ 9§). Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi - ohjeistuksen mukaan, KJ 10, § 4. Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Mikäli päätöksellä on vaikutuksia ympäristön tilaan, on arviointi kirjattu asian esittelyyn.

(LIITE 10 / Valtuusto 26 § / 2025)

Päätös: Hyväksyttiin.

27 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026–2028

Kirkkoneuvosto 8.10.2025 86 §

Talousarvio vuosille 2026–2028 on suunniteltu alustavasti liitteen mukaisesti yleiskirjeen 24/2025 ohjeet ja tulevat palkankorotukset sekä investointikohteet huomioiden. Suunnitelmassa on huomioitu Perholaiseen ilmoitettava osuus, koska se on muuttunut maksulliseksi kunnan päätöksen mukaisesti.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviosuunnitelman, minkä perusteella valmistellaan talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarviosuunnitelman lisäyksiin, minkä perusteella valmistellaan talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028.

Kirkkoneuvosto 12.11.2025 102 §

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisättiin liite 37 / neuvosto 102 § / 2025.

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelma on laadittu kirkkoneuvoston hyväksymän talousarviosuunnitelman mukaisesti.

Valmistelijat: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi
Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisättiin **LIITE 11 / Valtuusto 27 § / 2025.**

28 § TALOUSARVIOYLITYKSET 2025

Kirkkoneuvosto 12.11.2025 103 §

Vuoden 2025 investointihankkeet on saatu päätökseen lukuun ottamatta Hiljaisuuden majan rakennushanketta. Investointihankkeista Haanenlehdon hautausmaan laajennuksen kulut ylittivät talousarvion 18 986,86 euroa, mikä johtui pääasiassa valaistuksen kustannuksista. Talousarvioon oli varattu yhteensä 51 804 euroa hankkeen kokonaiskulujen ollessa 70790,85 euroa. Vuoden 2025 talousarvioon hankkeelle oli varattu 14 650 euroa kulujen ollessa 33 636,86 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset pysyivät maltillisina ja valaistus on välttämätön hautausmaan tarkoituksenmukaisen käytön kannalta.

Uuden Hiljaisuuden majan rakentaminen on kesken ja hankkeen on tarkoitus valmistua marraskuun 2025 loppuun mennessä. Hankkeen päivitetty kustannusarvio on 59 832,62 euroa. Ylityksen määrä tarkentuu kirkkovaltuuston kokoukseen.

Investointien toteumataulukko esitellään kokouksessa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarviolitykset esityksen mukaisesti.

Päätös: Talouspäällikkö muutti esitystään seuraavasti:
Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarviolitykset esityksen mukaisesti lisäten kirkon kustannuspaikalle kellotapulien luukkumekanismien uusimisesta johtuvan ylityksen arviolta 4016 euroa.

Hyväksyttiin.

Talousarviolitykset 2025 esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys: Esitys kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvoston toteamat talousarviolitykset on koottu liitteeseen 11.

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarviolitykset.

Hyväksyttiin.

Lisättiin LIITE 11 / Valtuusto 27 § / 2025.

29 § TIEDOTUSASIAT

Taloustilanne 11/2025

Kirkon keskusteluapu - Yhteistyösopimuksen päivitys

Alustava kokousaikataulu kevät 2026

Kirkkoneuvoston kokoukset
ke 28.1.2026
ke 4.3.2026
ke 25.3.2026

Kirkkovaltuuston kokous
ke 15.4.2026

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

30 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi puheenjohtaja antoi KL 24, 25:2§:n, 3§, KJ 23:3§:n mukaisen valitusosoituksen ja kokous päätettiin klo 19.03.

Kokouksen puolesta

Mikko Tamminen
puheenjohtaja

Sirma Lampinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 3.12.2025

Tuomas Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Hietaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.12.2025-8.1.2026 klo 9.00–12.00, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Todistaa kirkkoherranvirastossa, 9.1.2026

Juha Aronen, kirkkoherra

VALITUSOISOITUS

Perhon seurakunta

Kirkkovaltuusto

3.12.2025, § 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24-26, 29-30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: 65100 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27, 28

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.