

Kokousaika	Ke 29.01.2025 klo 18.00	
Kokouspaikka	Samuel-sali	
Saapuvilla olleet	Aronen Juha	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Anisimaa Katja	jäsen
	Göös Samuli	varapuheenjohtaja, jäsen
	Hietaniemi Juhani	jäsen
	Humalajoki Aino	jäsen, poistui klo 20
	Kalliokoski Tuomas	jäsen, saapui klo 18.15
	Kellokoski Mari	jäsen
	Pajuoja Taisto	jäsen
	Vehkalampi Mari	jäsen
Muut läsnäoloon oikeutetut	Haukilahti Katri	talouspäällikkö, sihteeri
	Isomöttönen Taina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tamminen Mikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Poissa		
Asiat	1–12 §	

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (KJ 3: 34)

Ehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosissa kaksi vuorossa olevaa neuvoston jäsentä, *Katja Anisimaa ja Samuli Göös*.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Anisimaa ja Samuli Göös.

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi - ohjeistuksen mukaan, KJ 10, § 4. Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Mikäli päätöksellä on vaikutuksia ympäristön tilaan, on arviointi kirjattu asian esittelyyn.

LIITE 1 / Neuvosto 3 § / 2025

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

4 §

124 §

KIRKKONEUVOSTON ALAISET VASTUURYHMÄT v. 2025–2026

Kirkkoneuvoston tehtävänä on asettaa vastuuryhmät kahdeksi vuodeksi kerrallaan. vastuuryhmään kuuluu 4-5 maallikkojäsentä. Työalan työntekijät ovat vastuuryhmän jäseniä. Kirkkoherralla on kokouksissa läsnäolo ja puheoikeus. Työntekijä valitsee seurakuntalaisista vastuuryhmän jäsenet, jotka kirkkoneuvosto vahvistaa. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin, jotka voivat olla myös seurakunnan työntekijöitä. Vastuuryhmän kokouksista laaditaan muistio. Kirkkoneuvosto nimeää oman edustajansa jokaiseen ryhmään.

Kasvatus-, lähetys-, diakonia- ja yleisen seurakuntatyön työalojen työntekijät ovat valinneet vastuuryhmien jäsenet seuraavasti:

Kasvatustyö: Katja Jänkä, Johanna Kivelä, Pauliina Kytölä, Suvi Lampela, Jarkko Mäkelä, (Aila Girsén, Raimo Kytölä)

Lähetystyö: Ritva Koski, Jürgen Lapp, Seija Rauma, Pauliina Stranius, Raija Vasalampi. (Raimo Kytölä)

Diakoniatyö: Mari Kellokoski, Esko Keskitalo, Hilikka Manninen, Markku Möttönen, Hilikka Viitala, Raili Vähämäki (Tiina Karhulahti, Juha Aronen)

Yleinen seurakuntatyö: Marita Alanko, Samuli Humalajoki, Katja Louhula, Mikko Peteri, Marianne Ukskoski (Juha Aronen, Minna Erkkilä)

Kirkkoneuvoston edustajat vastuuryhmissä 2023-2024:

Kasvatustyön: **Aino Humalajoki**

Lähetystyön: **Outi Leväniemi**

Diakoniatyön: **Tuomas Kalliokoski**

Yleinen srk-työ: **Katja Anisimaa**

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa työalojen vastuuryhmät ja nimeää oman edustajansa jokaiseen ryhmään.

Päätös: Asian käsittely siirretään neuvoston v. 2025 ensimmäiseen kokoukseen.

Esitys: Työntekijöiden esityksestä lähetystyön, diakoniatyön ja yleisen seurakuntatyön vastuuryhmissä toimii samat henkilöt. Kasvatustyön vastuuryhmässä jatkavat Johanna Kivelä, Pauliina Kytölä ja Jarkko Mäkelä (Aila Girsén, Raimo Kytölä). Kirkkoneuvosto nimeää oman edustajansa jokaiseen ryhmään.
Lava-vaikutus.

Päätös: Vastuuryhmien jäsenet hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston edustajat vastuuryhmissä 2025-2026:

Kasvatustyön: **Aino Humalajoki**

Lähetystyön: **Juhani Hietaniemi**

Diakoniatyön: **Tuomas Kalliokoski**

Yleinen srk-työ: **Katja Anisimaa**

5 § KIRKON ULKOMAALAUKSEN SEKÄ IKKUNA- JA OVIKORJAUKSEN
URAKOITSIJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto 10/2024

Ke 03.12.2024 klo 18

96

120 §

KIRKON ULKOMAALAUUS SEKÄ IKKUNA – JA OVIKORJAUS

Esitys:

Annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi, että tarjouskilpailu on päättynyt to 28.11.2024 klo 15. Määräaikaan mennessä saapui kuusi tarjousta, joista edullisimman tarjouksen tekijä on kutsuttu sopimusneuvotteluun to 9.1.2025 tarjoustenavaustilaisuuden (läsnä Juha Aronen, Veli-Matti Raappana, Katri Haukilahti) päätöksen perusteella.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Esitys:

Rakennustoimikunta esittää torstaina 9.1.2025 klo 15 käydyn sopimusneuvottelun pöytäkirjan mukaisesti kirkkoneuvostolle, että Perhon kirkon ulkomaalauksen sekä ikkuna- ja ovikorjauksen urakoitsijaksi valitaan Hirvimies Oy.

Lava-vaikutus

LIITTEET 2-9 / Neuvosto 5 § / 2025

- tarjousten avauspöytäkirja
- tarjoukset 6 kpl
- sopimuskatselmuksen pöytäkirja

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti tilata ja tehdä urakkasopimuksen Perhon kirkon ulkomaalauksesta sekä ikkuna- ja ovikorjauksesta Hirvimies Oy:n kanssa hintaan 116 500 €, alv 0 %.

Kirkkoneuvosto päätti, että ovikorjauksen yhteydessä suunniteltu pääovien levennys toteutetaan. Pääovien levennys kilpailutetaan erikseen mahdollisimman pian.

6 § KIRKON JA SEURAKUNTATALON NETTIRADIOINTI / SUORATOISTOPALVELU

Jumalanpalvelusten ja tarvittaessa muiden tilaisuuksien nettiradiointi/suoratoistopalvelu on välitetty vain kirkossa olevien laitteiden kautta.

Kirkkoneuvoston päätöksellä jumalanpalveluksen on päätetty tänä talvena pitää seurakuntatalolla, mistä ei ollut suoratoistopalveluun laitteita. Koekäyttöön hankittiin laitteet ja yhteys Mixtuur Oy:n kautta.

Jatkoa ajatellen on tärkeää ja mahdollista välittää kummastakin rakennuksesta (kirkko ja seurakuntatalo) jumalanpalvelusten ja tilaisuuksien radiointi.

Siksi on pyydetty tarjoukset nykyiseltä palvelun välittäjältä HS Solutions Oy ja Mixtuur Oy tarjoukset suoratoistopalvelusta.

LIITTEET 10-11 / Neuvosto 6 § / 2025

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää tulleiden tarjousten perusteella Perhon seurakunnan suoratoistopalvelun välittäjän.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Perhon seurakunnan suoratoistopalvelun välittäjäksi HS Solutions Oy:n tarjouksen perusteella.

7 § HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA

657/2023 - KJ 58 §

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Seurakuntamestari ja talouspäälikkö ovat valmistelleet Perhon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman. Hautausmaan hoitosuunnitelma kuuluu osana Ympäristödiplomiin.

LIITE 12 / Neuvosto 7 § / 2025

Esitys: Talouspäälikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Perhon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.
LAVA-vaikutus Paikallishistorian tuntemus

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvostolle annettiin jätehuolto- ja ympäristökasvatuksen suunnitelma tiedoksi.

8 § DIAKONIATYÖN PIENKERÄYSLUPA ajalle 06.10.-05.11.2025

Diakoniatyön toimintasuunnitelman mukaan on ensi syksynä tarkoitus järjestää pienkeräys 06.10.-05.11.2025 perholaisten perheiden hyväksi.

Poliisi.fi: **Pienkeräykset**

Pienkeräys on nimensä mukaisesti pieni rahankeräys, jolla kerätään rajallinen määrä rahaa lyhyessä, rajoitetussa ajassa. Pienkeräyksen järjestäminen edellyttää kirjallisen ilmoituksen tekemistä poliisilaitokselle.

Lahjoituksia pyydetessä tulee aina ilmoittaa pienkeräysnumero. Sen avulla yleisö saa tiedon, että keräys on ilmoitettu poliisilaitokselle ja keräyksen järjestäjä on sitoutunut noudattamaan lain säännöksiä.

Esitys: Kirkkoherra ja diakonissa esittävät, että kirkkoneuvosto myöntää luvan pienkeräyksen järjestämiseen ja luvan hankkimiseen poliisilta.
LAVA-vaikutus - Lasten hyvinvointi

Päätös: Kirkkoneuvosto myöntää diakoniatyölle luvan pienkeräyksen järjestämiseen ja luvan hankkimiseen Poliisilta.

9 § MUUT ASIAT

Merkitään tiedoksi: Harkinnanvarainen avustus YK 3/2025

10 § PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, ettei ajalta 04.12.2024 -29.01.2025 ole eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, ettei ajalta 04.12.2024 -29.01.2025 ole eikä käytä niihin otto-oikeutta.

11 § TIEDOTUSASIAT

Talous-/tilinpäätöstilanne 12.2024, verotulojen täydennysavustus
Hiippakuntapäivä 14.-15.5.2025
Sankarihautausmaan lyhdyt
Oulun hiippakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuksen la 22.3.2025 klo 9–12 Teamsin välityksellä.
Koulutusavustus
Tilintarkastus 20.3.2025

Seuraavat kokoukset;

Kirkkoneuvosto, ke 05.03.2025. klo 18 Samuel-salissa

Kirkkoneuvosto, ke 26.03.2025. klo 18 Samuel-salissa

Kirkkovaltuusto, ke 09.04.2025 klo 18 Samuel-salissa

12 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi puheenjohtaja antoi KL 24, 25:2 §:n mukaisen valitusosoituksen ja ilmoitti nähtävillä oloajaksi to 30.01.- ke 12.12.2025 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Kokous päätettiin klo 20.20.

Kokouksen puolesta,

Juha Aronen
puheenjohtaja

Katri Haukilahti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Perho, 30.01.2025

Katja Anisimaa
pöytäkirjantarkastaja

Samuli Göös
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa to 30.01.- ke 12.02.2025 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Todistetaan 13.02.2025

Juha Aronen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perhon seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.01.2025, 12 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 10, 11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4-9

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Perhon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4-9

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Perhon seurakunta, kirkkoneuvosto

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä.

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: 65100 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.