

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 4.2.2026 klo 18.00-19.57	
KOKOUSAIKKA	Samuel-sali, Sahintie 3	
SAAPUVILLA OLLEET	Aronen Juha Göös Samuli Anisimaa Katja Hietaniemi Juhani Humalajoki Aino Kalliokoski Tuomas Kellokoski Mari Pajuoja Taisto Vehkalampi Mari Leväniemi Outi Manninen Jyrki	kirkkoherra, pj., esittelijä vpj., jäsen jäsen, poissa jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, poissa jäsen, poissa varajäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Isomöttönen Taina Tamminen Mikko Lampinen Sirma	kirkkovaltuuston vpj. kirkkovaltuuston pj., poissa talouspäällikkö, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	Esityslista 1–5 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan <i>Outi Leväniemi ja Samuli Göös.</i>	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Juha Aronen	Sirma Lampinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika 4.2.2026	
	Outi Leväniemi	Samuli Göös
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Paikka ja pvm Kirkkoherranvirasto ja perhonselakunta.fi 5.2.2026	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Talouspäällikkö	Sirma Lampinen

1 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMATYÖN JOHTOKUNTAAN

Seurakuntien yhteiseen kehitysvammatyön johtokuntaan kutsutaan jäseniksi edustajia eri seurakunnista nelivuotiskaudeksi. Johtokunnan toimialue on Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa ja Keski-Pohjanmaa. Johtokunnan sihteeri on lähettänyt pöytäkirjanotteen edustajanvalitsemisasiasta sähköisesti 15.1.2026.

Johtokunnan pöytäkirjan 7.10.2025 8 §:n mukaan:

Johtokunnassa on jäseniä, joiden nelivuotinen toimikausi päättyy vuoden 2025 lopussa. Toimikauden päättymisen vuoksi kutsutaan erovuoroisten tilalle seuraavana vuorossa olevista seurakunnista edustajat ja varaedustajat johtokuntaan.

*Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat seuraavat seurakunnat
Etelä-Pohjanmaa: Ilmajoki
Keski-Pohjanmaa: Perho
Suupohja: Kaskinen ja Kristiinankaupunki
Järvi-Pohjanmaa: Soinin seurakunta*

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee aktiivisista vapaaehtoisista, luottamushenkilöistä tai viranhaltijoista itselleen edustajan ja tälle varaedustajan yhteisen kehitysvammatyön johtokuntaan kaudelle 2026–2029. Suostumuksen tehtävään valitsemiseksi on antanut Vuokko Möttönen 15.1.2026.

Kirkkoherra esittää, että johtokunnan varsinaiseksi edustajaksi Perhon seurakunnasta valitaan Vuokko Möttönen ja varaedustajaksi lastenohjaaja Aila Girsén.

Päätös Hyväksyttiin.

**2 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN
YHTEISJOHTOKUNTAAN 1.2.2026 ALKAEN**

Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnassa on viranhaltijaedustajat alueen seurakunnista. Jäsenet valitaan valtuustokaudeksi. Perhon seurakunnan edustajana on toiminut talouspäällikkö Katri Haukilahti ja varajäsenenä kirkkoherra Juha Aronen (Kirkkoneuvosto 26.1.2022 § 6).

Koska Katri Haukilahti on eläköitynyt 31.1.2026 lukien, tulee Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan valita uusi varsinainen jäsen valtuustokauden loppuun saakka.

Valmistelija: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi

Eitys Kirkkoneuvosto valitsee uuden jäsenen edustamaan Perhon seurakuntaa Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.

Kirkkoherra esittää, että johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi valitaan 1.2.2026 alkaen talouspäällikkö Sirma Lampinen. Varajäsenenä toimii jatkossakin kirkkoherra Juha Aronen.

Päätös Hyväksyttiin.

3 § VALMIUSSUUNNITELMA 2026

Kirkkojärjestys ja kirkkolaki velvoittavat seurakuntia suunnittelemaan toimintaansa ja varautumaan niin, että kirkon keskeiset toiminnot, jotka tukevat henkistä kriisinkestävyyttä, toteutuvat mahdollisimman sujuvasti myös poikkeusoloissa.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakuntien tulee päivittää valmiussuunnitelmansa vähintään 2 vuoden välein.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt päivitetyn valmiussuunnitelman edellisen kerran 15.2.2023 § 15 ja kirkkovaltuusto on vahvistanut päivitetyn suunnitelman 19.4.2023 § 14.

Valmiussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäälikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman.
Valmiussuunnitelma toimitetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille annettujen ohjeiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

4 § HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINNIN TUKEMINEN LIIKUNTAEDULLA

Seurakunnan tehtävänä työnantajana on huolehtia henkilöstön työkyvystä, jaksamisesta ja työhyvinvoinnista. Säännöllinen liikunta edistää tutkitusti fyysistä ja henkistä hyvinvointia, tukee työssä jaksamista sekä vähentää sairauspoissaoloja ja työkyvyn heikkenemistä.

Rovastikunnan alueella on saatu myönteisiä kokemuksia liikuntaedun käyttöönotosta lähiseurakunnassa. Käytännön toteutusta on arvioitu toimivaksi, eikä sillä ole ollut taloudellisia vaikutuksia seurakunnan toimintaan. Lääninrovasti on pitänyt käytäntöä perusteltuna.

Liikuntaedun käyttöönotto tukee seurakunnan työnantajatehtävää ja vahvistaa seurakunnan asemaa vastuullisena ja houkuttelevana työnantajana. Tulevaisuutta ajatellen hyvällä työnantajakuvalla on merkitystä henkilöstön sitouttamisessa ja rekrytoinnissa. Kustannusneutraalina etuna liikuntaetu on vaikuttava ja ennakoiva keino edistää henkilöstön työhyvinvointia.

Valmistelijat: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi, Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön seurakunnan henkilöstölle liikuntaedun siten, että henkilöstöllä on mahdollisuus yhteen viikoittaiseen liikuntatuntiin työaikaan sisältyen. Liikuntaedun käyttö edellyttää, ettei se estä tai viivästyä työtehtävien hoitamista. Etu on viikoittainen, eikä sitä voi siirtää tai kerryttää.

Päätös Hyväksyttiin.

5 § TIEDOTUSASIAT

Merkitään tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset, pöytäkirjanotteet ja muut tiedotusasiat:

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 2025 66–77 §:t
- 2026 1 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 2025 1–12 §:t
- 2026 1–4 §:t

Diakoniatyön avustukset 2025

Keitele Forest Oy:

- Puukauppasopimus 17.12.2025
- Mittaustodistus 29.12.2025
- Mittaustodistus 12.1.2026

Alustava kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto, ke 4.3.2026 klo 18 Samuel-salissa

Kirkkoneuvosto, ti 24.3.2026 klo 18 Samuel-salissa

Kirkkovaltuusto, ke 15.4.2026 klo 18 Samuel-salissa

Valmistelija: Taluspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi keskusteltiin Haanenlehdon hautausmaasta, Hiljaisuuden majan rampista sekä soitinten myymisestä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perhon seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.2.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 3, 5

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1–2, 4

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Perhon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta(a)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 1-2, 4

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Perhon seurakunta

Käyntiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta(a)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Liitetään pöytäkirjaan

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.