

Kokousaika	Ke 26.03.2025 klo 18.00	
Kokouspaikka	Samuel-sali	
Saapuvilla olleet	Aronen Juha Anisimaa Katja Hietaniemi Juhani Kalliokoski Esa Huopana Tarja Pajuoja Taisto Manninen Jyrki	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen, poistui kokouksesta §:n 29 käsittelyn ajaksi varajäsen jäsen varajäsen
Muut läsnäoloon oikeutetut	Haukilahti Katri	talouspäällikkö, sihteeri
Poissa	Göös Samuli Humalajoki Aino Kalliokoski Tuomas Kellokoski Mari Vehkalampi Mari Isomöttönen Taina Tamminen Mikko	varapuheenjohtaja, jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Asiat	24-36 §	

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (KJ 3: 34)

Ehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

25 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosissa kaksi vuorossa olevaa neuvoston jäsentä, *Tuomas Kalliokoski ja Mari Kellokoski*.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Kalliokoski ja Tarja Huopana.

26 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi - ohjeistuksen mukaan, KJ 10, § 4. Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Mikäli päätöksellä on vaikutuksia ympäristön tilaan, on arviointi kirjattu asian esittelyyn.

LIITE 15 / Neuvosto 26 § / 2025

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

27 §

18 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS v. 2024

Taluspäällikkö esittelee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, mikä osoittaa 123 196,95 €:n ylijäämää.

LIITE 14 / Neuvosto 18 § / 2024, (KJ 15:9)

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn toiminnan ja tilintarkastuksen perusteella toimintakertomuksen ja 123 196,95 €:a ylijäämäisen tilinpäätöksen (pääluokkatasolla yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi) vuodelta 2024 ja esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

LIITTEET 16-17/ Neuvosto 27 § / 2025, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn toiminnan ja tilintarkastuksen perusteella toimintakertomuksen ja 123 196,95 €:a ylijäämäisen tilinpäätöksen (pääluokkatasolla yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi) vuodelta 2024 ja esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

28 § KIRKON PÄÄOVIEREN LEVENTÄMINEN

Seurakunta on päättänyt leventää Perhon kirkon pääsisäänkäynnin oviaukkoa tulevana kesänä kirkon ulkomaalauksen yhteydessä. Leventämiseen on pyydetty Museoviraston lausunto ja mihin Museovirasto on antanut puoltavan lausunnon 3.12.2024.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy/Tapani Kaukoniemi on tehnyt suunnitelman ja työpiirustukset ovien leventämiseksi.

Perhon kirkon pääsisäänkäynnin oviaukkojen leventämisestä on pyydetty tarjoukset to 20.3. klo 15 mennessä. Tarjoustenavaustilaisuus pidetään to 20.3. klo 15.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee to 20.3.2025 klo 15 käydyn tarjousten avaustilaisuuden pöytäkirjan perusteella urakoitsijan tekemään kirkon pääoven leventämisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsee to 20.3.2025 klo 15 käydyn tarjousten avaustilaisuuden pöytäkirjan perusteella urakoitsijaksi Rakennus Herlevi Oy:n tekemään kirkon pääoven leventämisen.

29 § HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.5.2025 ALKAEN

Seurakunta on tarkastanut hautaustoimen maksu YK 33/2024 ohjeen mukaisesti.

LIITE 18 / Neuvosto 29 § / 2025

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen maksut 1.5.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen maksut 1.5.2025 alkaen liitteen mukaisesti ja antaa hautaustoimen maksut valtuustolle vahvistettavaksi.

Esa Kalliokoski poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto tarkasti pykälän 29 heti kokouksessa.

30§ SEURAKUNTATALON HINNASTO 1.5.2025 ALKAEN

Seurakunta on tarkastanut seurakuntatalon hinnaston 1.5.2025 alkaen kustannuksia vastaavaksi.

LIITE 19 / Neuvosto 30 § / 2025

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntatalon hinnaston 1.5. 2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntatalon hinnaston 1.5. 2025 alkaen liitteen mukaisesti ja antaa hinnaston valtuustolle vahvistettavaksi.

31 § TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

LIITE 20 / Neuvosto 31 § / 2025

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan taloussäännön päivitykset Kirkkohallituksen YK 32/2024 mukaisesti ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perhon seurakunnan taloussäännön päivitykset Kirkkohallituksen YK 32/2024 mukaisesti ja antaa sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

32 § YMPÄRISTÖKASVATUSSUUNNITELMA JA -VUOSIKELLO

Seurakunnan työntekijät ovat laatineet ympäristödiplomin liitteenä vaaditus ympäristökasvatussuunnitelman ja ympäristökasvatuksen vuosikellon.

Esitys: Annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

33 § MUUT ASIAT

Ely:n kesäjuhla 7.-8.6.2025 Kokkola – Perhon seurakunnan edustaja

34 § PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 06.03.-26.03.2025 ole eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 06.03.-26.03.2025 ole eikä käytä niihin otto-oikeutta.

35 § TIEDOTUSASIAT

Taloustilanne 3.2025 - alustava
Metsäkauppa 2024
Pääsiäistervehdys koteihin

Seuraavat kokoukset;

Kirkkovaltuusto, ke 09.04.2025 klo 18 Samuel-salissa
Kirkkoneuvosto, ke 07.05.2025 klo 18 Samuel-salissa (varalla)
Hautausmaa- ja kiinteistökatselmus ke 11.06.2025 klo 16 ja klo 17
Kirkkoneuvosto, ke 11.06.2025 klo 18 Samuel-salissa

36 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi puheenjohtaja antoi KL 24, 25:2 §:n mukaisen valitusosoituksen ja ilmoitti nähtävillä oloajaksi to 27.03.- ke 09.04.2025 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Kokous päätettiin klo 19.55

Kokouksen puolesta,

Juha Aronen
puheenjohtaja

Katri Haukilahti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Perho, 26.03.2025

Esa Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Huopana
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa to 26.03.- ke 09.04.2025 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Todistetaan 10.04.2025

Juha Aronen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perhon seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.03.2025, 36 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24–26, 35

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27–34

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Perhon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 27–34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Perhon seurakunta, kirkkoneuvosto

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä.

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: 65100 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.