

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 17.6.2026 klo 17.00-19.04	
KOKOUSAIKKA	Samuel-sali, Sahintie 3	
SAAPUVILLA OLLEET	Aronen Juha Göös Samuli Anisimaa Katja Hietaniemi Juhani Humalajoki Aino Kalliokoski Tuomas Kellokoski Mari Pajuoja Taisto Vehkalampi Mari	kirkkoherra, pj., esittelijä vpj., jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, poissa jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Isomöttönen Taina Tamminen Mikko Lampinen Sirma	kirkkovaltuuston vpj. kirkkovaltuuston pj., läsnä etäyhteydellä talouspäällikkö, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	Esityslista 17–21 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Vehkalampi ja Samuli Göös.	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Juha Aronen	Sirma Lampinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika 17.6.2026	
	Samuli Göös	Mari Vehkalampi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Paikka ja pvm Kirkkoherranvirasto ja perhonseurakunta.fi 18.6.2026	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Talouspäällikkö	Sirma Lampinen

17 § MUUALLE HAUDATTUJEN MUISTOMERKKI

Perhon seurakunnan Jängänharjun hautausmaalla on muualle haudattujen muistomerkki. Seurakuntalaiset ovat esittäneet toiveen vastaavan muistomerkin pystyttämisestä myös Haanenlehdon hautausmaalle.

Seurakunnalla on mahdollisuus saada muistomerkki sekä siihen kiinnitettävä laatta lahjoituksena perholaisilta yrityksiltä. Muistomerkin asennuksessa voidaan tarvittaessa hyödyntää vapaaehtoisten apua. Muut mahdolliset kustannukset katetaan hautaustoimen kustannuspaikalta.

Muistomerkillä sopivaa sijaintia on arvioitu seurakuntamestarin, hautausmaatyöntekijän, talouspäällikön ja kirkkoherran yhteistyönä. Muualle haudattujen muistomerkki sijoitetaan hautausmaan uuden laajennusosan sisäänkäynnistä oikealle puolelle ennen tunnuksettomien hautojen aluetta.

Valmistelijat: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Eitys Kirkkoneuvosto päättää, että Haanenlehdon hautausmaalle pystytetään lahjoituksena saatu muualle haudattujen muistomerkki.

Päätös Hyväksyttiin.

18 § TUTA-NEUVOTTELUT 2026 / PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 13.5.2026 § 15

Seurakunnan taloudellisina haasteina ovat kasvavat kiinteistökustannukset, kirkollisverotulojen kehityksen hidastuminen ja kääntyminen laskuun sekä viime tilikauden alijäämäinen tulos. Lisäksi henkilöstökustannukset ovat kasvaneet merkittävästi ja kustannukset muodostavat jo yli 80 prosenttia seurakunnan verotuloista. Jo vuoden 2023 tilinpäätöksessä henkilöstökulujen on todettu olevan kriittisellä tasolla.

Henkilöstökulujen osuus verotuloista on kehittynyt seuraavasti:

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	82,72
2024	69,21
2023	72,7

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt, ja samanaikaisesti osallistujamäärät seurakunnan tilaisuuksiin, ryhmiin ja kerhoihin ovat olleet laskussa. Kehitys vaikuttaa sekä toiminnan järjestämiseen että taloudellisiin edellytyksiin.

Talouden tasapainottaminen ja toiminnan muutokset edellyttävät henkilöstörakenteen ja tehtäväkuvien tarkastelua. Ensisijaisesti tavoitteena on arvioida nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet. Rajalliset resurssit edellyttävät myös tulevaisuudessa toiminnan priorisointia sekä arviointia siitä, mitä toimintoja voidaan ylläpitää ja mitä tulee vähentää.

Yhteistoimintamenettely (TUTA) mahdollistaa tarvittavien muutosten valmistelun ja käsittelyn yhdessä henkilöstön kanssa. Menettelyssä voidaan käsitellä muun muassa työn uudelleenjärjestelyjä, tehtävämuutoksia ja työsuhteiden osa-aikaistamisia.

TUTA-menettelyn aloittaminen koskee koko työyhteisöä. Menettelyn aikana järjestetään useita kokouksia, joissa käsitellään asiaa ja kuullaan työntekijöitä. Kokouksista laaditaan muistiot. Kokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla voi olla vaikutuksia lapsiin ja nuoriin seurakunnan toiminnan muutosten kautta.

Sovelletut oikeusohjeet:

Laki yhteistoiminnasta evankelisluterilaisessa kirkossa (941/2025)

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES)

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

- Esitys** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnassa käynnistetään yhteistoimintamenettely (TUTA) kirkkoherran johdolla. Kirkkoneuvosto valitsee luottamushenkilöistä edustajat TUTA-menettelyyn. Kokouksissa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaan sekä kokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.
- Päätös** Päätettiin käynnistää TUTA-menettely. Luottamushenkilöitä neuvottelussa edustavat johtoryhmän luottamushenkilöjäsenet. Kokouksissa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaan sekä kokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Seurakunnassa on toteutettu yhteistoimintamenettely (TUTA) talouden tasapainottamiseksi sekä toiminnan ja henkilöstörakenteen arvioimiseksi. Menettelyn perusteina ovat olleet seurakunnan heikentynyt taloudellinen tilanne, kasvaneet henkilöstö- ja kiinteistökustannukset, jäsenmäärän väheneminen sekä toimintaan osallistumisen lasku.

TUTA-menettely on edennyt seuraavasti:

- Henkilöstölle lähetetty kutsu ja esityslista 19.5.2026
- TUTA-neuvottelujen aloituskokous 25.5.2026
- Kirjallisten kannanottojen toimitusaika 25.5.–15.6.2026
- TUTA-neuvottelujen päätöskokouskutsu ja esityslista 4.6.2026
- TUTA-neuvottelujen päätöskokouskutsu 15.6.2026

Menettelyn aikana henkilöstölle on annettu mahdollisuus saada tietoa käsiteltävistä asioista, osallistua neuvotteluihin sekä esittää näkemyksiään suullisesti ja kirjallisesti. Neuvotteluista on laadittu muistiot.

TUTA-menettelyssä on käsitelty seurakunnan taloudellista tilannetta, toiminnan kehitysnäkymiä, henkilöstörakennetta, tehtävien järjestämistä sekä mahdollisia talouden tasapainottamistoimenpiteitä.

Yhteistoimintamenettely on toteutettu lain edellyttämällä tavalla ja henkilöstölle on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksentekoa.

Neuvottelujen ja saadun palautteen perusteella kirkkoneuvostolle esitetään päätettäväksi seurakunnan talouden tasapainottamisen sekä toiminnan sopeuttamisen edellyttämät toimenpiteet.

Yhteistoimintaneuvotteluissa työnantaja on esittänyt tarkasteltaviksi seuraavia toimenpiteitä:

- Lastenohjaajan työtehtävän muuttaminen osa-aikaiseksi

- Kanttorin viran muuttaminen osa-aikaiseksi
- Pastorin työtehtävän neuvottelu Veteliin
- Työaikaisten kriittinen työaikatarkastelu
 - o Ylityökielto, ylitöiden taseus tehdään ilman ulkopuolisia sijaisia
 - o Työtehtävien kriittinen tarkastelu
- Määräaikaiset työntekijät:
 - o Työaikatärpeen kriittinen arviointi ja vähentäminen, työn tarjoaminen ensisijaisesti osa-aikaisille

Lisäksi talouden tasapainottamiseksi on jouduttu siirtämään useita kiinteistöihin liittyviä korjaushankkeita ja investointeja myöhempään ajankohtaan. Siirrettyjä hankkeita ovat muun muassa seurakuntatalon ikkunoiden uusiminen, ilmalämpöpumppujen asentaminen sekä Kulmakiven aidan uusiminen.

Seurakunnan taloutta on jo useiden vuosien ajan hoidettu hyvin vähäisellä taloudellisella liikkumavaralla. Toimintamenojen kasvu suhteessa tuloihin on heikentänyt seurakunnan mahdollisuuksia varautua tuleviin investointi- ja kiinteistökustannuksiin sekä ennakoiduttomiin menoihin. Esitettävien toimenpiteiden tavoitteena on vahvistaa seurakunnan taloudellista kestävyyttä ja turvata toiminnan jatkuvuus pitkällä aikavälillä.

Toimenpiteiden arvioidaan tuottavan vuositasolla noin 35 000 euron säästön. Muutosten toimeenpanosta vastaa kirkkoherra yhteistyössä esihenkilöiden kanssa.

TUTA-menettelyn aikana saapuneet kannanotot on toimitettu kirkkoneuvostolle tutustuttavaksi ennen kokousta. Yhteistoimintamenettelyn aikana ei tullut esille sellaisia vaihtoehtoisia toimenpiteitä, joilla tavoiteltu taloudellinen vaikutus olisi voitu saavuttaa olennaisesti lievemmin henkilöstövaikutuksin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Muutoksilla voi olla vaikutuksia lasten, nuorten ja perheiden palveluihin sekä seurakunnan toiminnan laajuuteen. Vaikutuksia pyritään lieventämään toiminnan uudelleenjärjestelyillä.

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa yhteistoimintamenettelyn päättyneeksi ja päättää toteuttaa seuraavat toimenpiteet:

- Pastori työtehtävän neuvottelu Veteliin yhteensä 20 % työaikaan, joka vastaisi enemmän nykyistä palvelutasoa
- Työaikaisten kriittinen työaikatarkastelu
 - o Ylityökielto, ylitöiden taseus tehdään ilman ulkopuolisia sijaisia

- Työtehtävien kriittinen tarkastelu
- Määräaikaiset työntekijät:
 - Työaikatarpeen kriittinen arviointi ja vähentäminen, työn tarjoaminen ensisijaisesti osa-aikaisille

Työntekijöiden tai viranhaltijoiden palvelussuhteen ehtoja koskevat päätökset ratkaistaan erillisinä päätöksinä voimassa olevan lainsäädännön ja virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran toteuttamaan päätösten edellyttämät henkilöstöjärjestelyt ja käynnistämään niiden täytäntöönpanon.

Kirkkoneuvosto saattaa yhteistoimintamenettelyn päättymisen ja siinä käsitellyt toimenpiteet tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

19 § KANTTORIN VIRAN MUUTTAMINEN OSA-AIKAISEKSI

Seurakunnassa on toteutettu keväällä 2026 yhteistoimintamenettely (TUTA), jossa on arvioitu seurakunnan taloudellista tilannetta, toiminnan kehitysnäkymiä sekä henkilöstörakennetta (KN 13.5.2026 15 § ja KN 17.6.2026 18 §). Neuvottelujen perusteena ovat olleet toiminnan supistuminen, kasvaneet henkilöstö- ja kiinteistökustannukset, kirkollisverotulojen kehityksen hidastuminen, jäsenmäärän väheneminen sekä viime vuosien heikentynyt taloudellinen kehitys.

Yhteistoimintamenettelyssä on käsitelty yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä kanttorin viran muuttamista 80 prosentin osa-aikaiseksi. Viranhaltijaa on kuultu yhteistoimintamenettelyn aikana ja hänelle on varattu mahdollisuus esittää näkemyksensä suunnitellusta muutoksesta. Yhteistoimintamenettely on toteutettu lain edellyttämällä tavalla.

Yhteistoimintamenettelyssä on tarkasteltu myös muita henkilöstö- ja toimintarakenteen sopeuttamiskeinoja, mutta niiden ei katsottu tuottavan vastaavaa pysyvää kustannusvaikutusta seurakunnan toiminnalliset edellytykset huomioiden.

Henkilöstökustannusten osuus seurakunnan verotuloista on noussut merkittävästi ja oli vuonna 2025 yhteensä 82,72 prosenttia. Seurakunnan taloutta on jo useiden vuosien ajan hoidettu hyvin vähäisellä taloudellisella liikkumavaralla. Toimintamenojen kasvu suhteessa tuloihin on heikentänyt seurakunnan mahdollisuuksia varautua tuleviin investointi- ja kiinteistökustannuksiin sekä ennakoiduttuihin menoihin.

Yhteistoimintamenettelyssä tarkasteltiin useita talouden tasapainottamistoimenpiteitä. Arvioinnin perusteella on todettu, että seurakunnan nykyinen toiminnan laajuus ja musiikkityön palvelutarve eivät edellytä täysiaikaista kanttorin virkaa. Samalla seurakunnan taloudellinen tilanne edellyttää pysyviä henkilöstökustannusten vähentämistoimenpiteitä.

Kanttorin viran muuttaminen osa-aikaiseksi on perusteltua sekä toiminnallisista että taloudellisista syistä. Viran tehtävät voidaan järjestää siten, että seurakunnan jumalanpalvelus-, kirkollisten toimitusten ja musiikkityön keskeiset tehtävät voidaan edelleen hoitaa asianmukaisesti. Seurakunnan musiikkityön tehtäväkokonaisuus ja toiminnan nykyinen laajuus eivät edellytä täysimääräistä kanttorin virkaa.

Virkaa on aiemmin vuoteen 2022 saakka hoidettu Perhossa 60 prosentin työajalla siten, että kanttorin työajasta on myyty Kyyjärven seurakunnalle 40 prosenttia. TUTA-menettelyn käynnistämisen yhteydessä toukokuussa 2026 on selvitetty mahdollisuutta myydä kanttorin työpanosta naapuriseurakuntiin (Saarijärven seurakunta, Kinnulan

seurakunta ja Pihtiputaan seurakunta), mutta seurakunnilla ei ole ollut tarvetta kanttoripalveluiden ostamiseen.

Arvioinnin perusteella seurakunnan musiikkityön nykyinen tehtäväkokonaisuus voidaan järjestää siten, että kanttorin virka voidaan muuttaa 80 prosentin osa-aikaiseksi seurakunnan perustehtävän vaarantumatta.

Viran muuttamisen tavoitteena on muuttaa henkilöstöresurssia vastaamaan nykyistä palveluntarvetta, saavuttaa pysyviä säästöjä henkilöstökustannuksissa sekä vahvistaa seurakunnan taloudellista kestävyyttä pitkällä aikavälillä.

Muutoksella ei arvioida heikennettävän seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteutumista.

Kyse ei ole virkasuhteen päättämisestä, vaan virkasuhteen ehtojen muuttamisesta taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla yhteistoimintamenettelyssä käsitellyn vaihtoehdon mukaisesti.

Koska kyseessä on kanttorin viran muuttaminen osa-aikaiseksi, edellyttää päätös kirkkovaltuuston hyväksymistä sekä hiippakunnan tuomiokapitulin suostumusta.

TUTA-menettelyn aikana saapuneet kirjalliset kannanotot on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ennen kokousta tutustuttavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Muutoksella on vaikutuksia lasten ja nuorten musiikkitoiminnan toteuttamiseen. Osallistuminen esimerkiksi lapsikuorotoimintaan on kuitenkin vähentynyt merkittävästi viime vuosina, eikä lapsikuorotoimintaa ole ollut mahdollista ylläpitää aiemmassa laajuudessa. Vaikutuksia pyritään lieventämään toiminnan uudelleenjärjestelyillä ja resurssien tarkoituksenmukaisella kohdentamisella.

Sovelletut oikeusohjeet:

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkkojärjestys (657/2023)

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023)

Laki yhteistoiminnasta evankelisluterilaisessa kirkossa (941/2025)

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kanttorin virka muutetaan 80 prosentin osa-aikaiseksi 1.1.2027 alkaen tai siitä lukien, kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman ja hiippakunnan

tuomiokapituli on antanut muutokselle suostumuksensa.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää hiippakunnan tuomiokapitulilta suostumuksen kanttorin viran muuttamiselle osa-aikaiseksi.

Kirkkoneuvosto toteaa, että viran tehtävät ja virantoimitusvelvollisuus järjestetään vastaamaan muutettua työaikaa sen jälkeen, kun edellä mainitut päätökset ja suostumus ovat tulleet voimaan.

Päätös Hyväksyttiin.

20 § LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN OSA-AIKAISEKSI

Seurakunnassa on toteutettu keväällä 2026 yhteistoimintamenettely (TUTA), jossa on arvioitu seurakunnan taloudellista tilannetta, toiminnan kehitysnäkymiä sekä henkilöstörakennetta (KN 13.5.2026 15 § ja KN 17.6.2026 18 §). Neuvottelujen perusteina ovat olleet toiminnan supistuminen, lasten ja perheiden osallistumisen väheneminen, kasvaneet henkilöstö- ja kiinteistökustannukset, kirkollisverotulojen kehityksen hidastuminen sekä seurakunnan heikentynyt taloudellinen tilanne.

Yhteistoimintamenettelyssä on käsitelty yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä lastenohjaajan työsuhteen muuttamista osa-aikaiseksi. Työntekijää on kuultu yhteistoimintamenettelyn aikana ja hänelle on varattu mahdollisuus esittää näkemyksensä suunnitellusta muutoksesta. Yhteistoimintamenettely on toteutettu lain edellyttämällä tavalla.

Henkilöstökustannusten osuus seurakunnan verotuloista on noussut merkittävästi ja oli vuonna 2025 yhteensä 82,72 prosenttia. Seurakunnan taloutta on jo useiden vuosien ajan hoidettu hyvin vähäisellä taloudellisella liikkumavaralla. Toimintamenojen kasvu suhteessa tuloihin on heikentänyt seurakunnan mahdollisuuksia varautua tuleviin investointi- ja kiinteistökustannuksiin sekä ennakoiduttomiin menoihin.

Yhteistoimintamenettelyssä tarkasteltiin useita henkilöstörakenteen ja toiminnan sopeuttamistoimenpiteitä. Arvioinnin perusteella lasten ja perheiden toiminnan kokonaisuus on muuttunut siten, että nykyinen lastenohjaajan työpanos voidaan järjestää osa-aikaisena ilman, että seurakunnan perustehtävä vaarantuu.

Lasten ja perheiden osallistuminen kerho- ja ryhmätoimintaan on vähentynyt viime vuosina, mikä on vaikuttanut toiminnan laajuuteen ja resurssitarpeeseen. Tähän muutokseen on vaikuttanut muun muassa kaikkien lasten laissa säädetty subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen. Jatkossa toimintaa on tarpeen toteuttaa suhteutettuna kysyntään. Lisäksi toiminnassa voidaan hyödyntää vapaaehtoistoimintaa esimerkiksi ”kerhomummojen” kautta, mikä on naapuriseurakunnissa toimiva ratkaisu.

Lastenohjaajan työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi on perusteltua sekä toiminnallisista että taloudellisista syistä. Muutoksella voidaan sopeuttaa henkilöstöresurssit vastaamaan nykyistä palvelutarvetta ja saavuttaa pysyviä säästöjä henkilöstökustannuksissa.

Seurakunnan lapsi- ja perhetyön perustehtävä voidaan edelleen toteuttaa muutoksen jälkeen, eikä muutoksella arvioida heikennettävän lakisääteisten perustehtävien toteutumista.

Kyse ei ole työsuhteen päättämisestä, vaan työsuhteen ehtojen muuttamisesta taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla yhteistoimintamenettelyssä käsitellyn vaihtoehdon mukaisesti.

Saapuneet kirjalliset kannanotot toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ennen kokousta tutustuttavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Muutoksella on vaikutuksia lasten ja perheiden toiminnan laajuuteen ja toteutustapoihin. Kerhoihin osallistuminen on kuitenkin vähentynyt merkittävästi viime vuosina, eikä kerhotoimintaa ole ollut mahdollista ylläpitää aiemmassa laajuudessa. Vaikutuksia pyritään lieventämään toiminnan uudelleenjärjestelyillä, yhteistyöllä ja vapaaehtoistoiminnan vahvistamisella.

Sovelletut oikeusohjeet:

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkkojärjestys (657/2023)

Työsopimuslaki (55/2001)

Laki yhteistoiminnasta evankelisluterilaisessa kirkossa (941/2025)

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Taluspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että lastenohjaajan työsuhde muutetaan 60 prosentin osa-aikaiseksi 1.1.2027 alkaen tai siitä lukien, kun päätös on saanut lainvoiman ja on toimeenpantavissa.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy työsuhteen ehtojen muuttamisen yhteistoimintamenettelyssä käsitellyn vaihtoehdon mukaisesti.

Kirkkoneuvosto esittää edelleen, että kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvostolle ja kirkkoherralle valtuudet toimeenpanna päätös ja tehdä työsuhteeseen liittyvät tarvittavat järjestelyt.

Päätös Hyväksyttiin.

21 § TIEDOTUSASIAT

Merkitään tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset, pöytäkirjanotteet ja muut tiedotusasiat:

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- Päätös 2/2026: 13.5.2026 määrätty Tiina Karhulahti turvallisuusvastuuseen Meiän kerholaisten ja ikäihmisten retkelle Salamajärvelle ti 19.5.2026.
- Päätös 3/2026 13.5.2026 määrätty Tiina Karhulahti turvallisuusvastuuseen ikäihmisten retkelle Koirasalmeen pe 28.5.2026.
- Päätös 4/2026 23.5.2026 määrätty Raimo Kytölä turvallisuusvastuuseen rippileirille Vetelin Aittaniemeen 1-6.6.2026
- Päätös 5/2026 4.6.2026 määrätty Aila Girsén turvallisuusvastuuseen varhaisnuortenleirille Kivijärven Koirasalmeen 8-10.6.2026
- Päätös 6/2026 12.6.2026 määrätty Aila Girsén turvallisuusvastuuseen varhaisnuortenleirille Perhon Eräelämyksiin 15.-17.6.2026

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 2026 22, 23 §

Alustava kokousaikataulu

- Kirkkovaltuuston kokous ti 23.6. klo 17 Samuel-salissa
- Kirkkoneuvoston kokous ke 9.9. klo 18 Samuel-salissa

Valmistelija: Taluspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perhon seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.6.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19-21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Perhon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta(a)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Perhon seurakunta

Käyntiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta(a)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna:

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.