

|                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA                     | Keskiviikkona 9.9.2026 klo 18.00-21.13                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |
| KOKOUSAIKKA                    | Samuel-sali                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |
| SAAPUVILLA OLLEET              | Aronen Juha<br>Göös Samuli<br>Anisimaa Katja<br>Hietaniemi Juhani<br>Humalajoki Aino<br>Kalliokoski Tuomas<br><del>Kellokoski Mari</del><br><del>Pajuoja Taisto</del><br><del>Vehkalampi Mari</del> | kirkkoherra, pj., esittelijä<br>vpj., jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen, poissa<br>jäsen, poissa<br>jäsen, poissa |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET         | Isomöttönen Taina<br>Tamminen Mikko<br>Lampinen Sirma                                                                                                                                               | kirkkovaltuuston vpj.<br>kirkkovaltuuston pj.<br>talouspäällikkö, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä                                    |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |
| ASIAT                          | Esityslista 23–29 §, Ylimääräinen asia 30–31 §                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA      | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aino Humalajoki ja Tuomas Kalliokoski.                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
| ALLEKIRJOITUKSET               | Puheenjohtaja                                                                                                                                                                                       | Pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                  |
|                                | Juha Aronen                                                                                                                                                                                         | Sirma Lampinen                                                                                                                     |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS          | Tarkastusaika 9.9.2026                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |
|                                | Aino Humalajoki                                                                                                                                                                                     | Tuomas Kalliokoski                                                                                                                 |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO     | Paikka ja pvm<br>Kirkkoherranvirasto ja perhonseurakunta.fi 10.9.2026                                                                                                                               |                                                                                                                                    |
|                                | Virka-asema                                                                                                                                                                                         | Allekirjoitus                                                                                                                      |
|                                | Talouspäällikkö                                                                                                                                                                                     | Sirma Lampinen                                                                                                                     |

23 § HAUTAUSMAAKATSELMUS 2026

Perhon seurakunnan kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen Haanenlehdon hautausmaalla klo 16.45 ja sen jälkeen Jängänharjun hautausmaalla. Kutsu hautausmaakatselmukseen on toimitettu 27.8.2026.

Valmistelijat: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

- Esitys Todetaan hautausmaakatselmuksessa huomattut muutos- tai korjaustarpeet.
- Päätös Todettiin, että tavoitteena on kaataa kaksi puuta Haanenlehdon hautausmaalta tulevan talven aikana. Sankarihautamuistomerkkien kunnostus tehdään mahdollisuuksien mukaan syksyn tai kevään aikana. Kirkon ympäristössä on hyvä tehdä pääkäytävien kevyt lanaus tai sorastus. Hautausmaan puutarhajäteaitaus kunnostetaan.
-

## 24 § HAUTAMUISTOMERKIN SUOSITUSKOOSTA POIKKEAMINEN

Haudan hallintaoikeuden haltija hakee 25.8.2026 päivätyllä hakemuksella hyväksyntää hautamuistomerkillä, jonka mitat poikkeavat Perhon seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelmassa määritellystä hautamuistomerkin suositeltavasta maksimikoosta (KN 26.1.2022 § 12).

Perhon seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman mukaan hautamuistomerkkien suositeltava maksimikoko on 120 cm leveys × 80 cm korkeus ottaen huomioon hautapaikan sijainti. Suosituskoosta poikkeavan kiven hyväksyntä kuuluu kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

### **Haettava muistomerkki:**

Haettava muistomerkki on luonnonkiveä ja taottua rautaa. Haettavan muistomerkin kiviosan leveys on 75 cm ja korkeus 90 cm. Kiven päälle sijoitettavan taotun rautaristin korkeus on 15 cm, jolloin muistomerkin kokonaiskorkeudeksi muodostuu 105 cm.

Hakemuksen perusteluita ovat muun muassa luonnonmukaisen kiven liittyminen vainajan persoonaan sekä omaisten itse valmistama risti. Hakemus kokonaisuudessaan sekä piirros hautakivestä mittoineen on oheismateriaalina.

Muistomerkin kokonaiskorkeus poikkeaa 25 cm käyttösuunnitelman suositellusta maksimikorkeudesta, kiviosa 10 cm. Hautausmaa-alueelta löytyy joitakin käyttösuunnitelmassa esitystä suosituskorkeudesta poikkeavia hautamuistomerkkejä.

Hautaustoimilain (457/2003) 14 §:n 1 mom. mukaan hautaoikeuden haltija päättää haudalle sijoitettavista hautakivistä ja muista muistomerkeistä. Muistomerkin tulee olla hautausmaan yleiskuvaan sopiva eikä se saa loukata vainajan muistoa tai hautausmaan arvokkuutta. Muistomerkin hyväksyy hautausmaan ylläpitäjä.

Sovelletut lait, säädökset ja ohjeet:

Perhon seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma (KN 26.1.2022)

Perhon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö (KV 8.5.2024)

Hautaustoimilaki (457/2003)

Valmistelijat: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy haudan hallintaoikeuden haltijan hakemuksen esitettyjen mittojen mukaisesti. Perusteluna esitykselle on, että muistomerkki on hautausmaan yleiskuvaan sopiva eikä se loukkaa hautausmaan arvokkuutta. Poikkeamista suosituskoosta tukevat hakemuksessa esitetyt perustelut.

**Päätös** Hyväksyttiin.

25 §    METSÄNMYYNTI 2027

Mhy Keskipohja on laatinut ehdotuksen metsänhoitotöistä ja maanmuokkauksesta vuodelle 2027 sekä alustavan arvion tuloista ja menoista metsäsuunnitelman pohjalta vuodelle 2027.

Perhon seurakunnan hallintosäännön (KV 14.12.2023) 11 § mukaan:  
Taloudesta vastaava viranhaltija päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä.

Asiakirjat esitellään kokouksessa.

Valmistelijat: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

**Esitys**    Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää pyytää tarvittavat tarjoukset hakkuista voimassa olevan metsäsuunnitelman ja Mhy Keskipohjan laatiman ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön ja Mhy Keskipohjan asiantuntijan valmistelemaan ja toteuttamaan tarjouskilpailun sekä talouspäällikön päättämään metsänmyynnistä Perhon seurakunnan hallintosäännön 11 § mukaisesti.

**Päätös**    Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

26 § SEURAKUNNAN TILIN PÄÄTTÄMINEN JA MÄÄRÄAIKAISEN TUOTTOTILIN AVAAMINEN

Seurakunnalla on ollut käytössään erillinen pankkitili pienkeräysvarojen hallinnointia varten. Tilistä aiheutuu jatkuvia tilinhoitokustannuksia, eikä erillisen tilin ylläpitäminen ole taloudellisesti tarkoituksenmukaista. Seurakunnan taloustilanteen takia on tarpeen tarkastella myös pienempiä jatkuvia kustannuksia ja etsiä keinoja juoksevien kulujen vähentämiseksi.

Kirkkohallituksen seurakunnille vuonna 2020 antaman yleiskirjeen (5/2020) mukaan *seurakuntatalouden rahankeräyksissä käytetään seurakuntatalouden tavanomaisia pankkitilejä. Keräykset kirjataan kirjanpidossa diakonian tehtäväalueelle perustettavalle omalle tulosityksikölle ja jokaiselle keräykselle perustetaan projektinumero, jonka avulla keräyksen tuottoja ja varojen käyttöä voidaan seurata.* Näin keräysvarat voidaan pitää kirjanpidollisesti erillään seurakuntatalouden muista varoista ilman erillistä pankkitiliä.

Pienkeräyksen asianmukainen järjestäminen ei näin ollen edellytä erillisen pankkitilin ylläpitämistä.

Seurakunnalla on lisäksi muita jatkuvia rahaliikenteeseen liittyviä kustannuksia. Talouden tasapainottamisen näkökulmasta on perusteltua pyrkiä vähentämään tarpeettomia juoksevia kustannuksia sekä huolehtimaan seurakunnan käytettävissä olevien rahavarojen mahdollisimman tarkoituksenmukaisesta hoidosta.

Asiantuntijan kanssa käydyn keskustelun perusteella on arvioitu tarkoituksenmukaiseksi siirtää osa seurakunnan käytettävissä olevista varoista 12 kuukauden määräaikaiselle tuottotilille. Menettelyllä voidaan saada varoille tuottoa niiden säilyessä seurakunnan käytettävissä sovittun määrärajan jälkeen.

Valmistelijat: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valtuuttaa talouspäällikön päättämään pienkeräystä varten avatun pankkitilin tarpeettomana;
- 2) ja että kyseisellä tilillä olevat varat siirretään seurakunnan käyttötilille; sekä
- 3) valtuuttaa talouspäällikön siirtämään seurakunnan varoja 50 000 euroa 12 kuukauden määräaikaiselle tuottotilille sekä tekemään muut asian hoitamiseksi tarvittavat toimenpiteet.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valtuuttaa talouspäällikön päättämään pienkeräystä varten avatun pankkitilin tarpeettomana;
- 2) ja että kyseisellä tilillä olevat varat siirretään seurakunnan käyttötilille;
- 3) valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan seurakunnan pankkipalvelut; sekä

- 4) valtuuttaa talouspäällikön siirtämään seurakunnan varoja 50 000 euroa 12 kuukauden määräaikaiselle tuottotilille sekä tekemään muut asian hoitamiseksi tarvittavat toimenpiteet.
-

27 § SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAHINNAT 1.1.2027 ALKAEN

Seurakunta on tarkastanut seurakuntatalon hinnastoa 1.6.2025 alkaen (KV 9.4.2025 14 §). Samassa kokouksessa seurakunta on päättänyt hautaustoimen maksuista (KV 9.4.2025 § 13).

Seurakunnassa on huomattu, että hinnastosta on jäänyt pois kokonaan kirkon tilan vuokra toimituksissa. Seurakunta on jo aiemmin päättänyt ulkopuolisen toimijan järjestämän tilaisuuden osalta kirkon vuokrahinnaksi 500 euroa.

**Kirkon käyttövuokra toimituksiin**

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Oman seurakunnan jäsen         | Ei maksua |
| Muun ev.lut. seurakunnan jäsen | 75 euroa  |
| Ev.lut. kirkkoon kuulumaton    | 150 euroa |

**Kirkon käyttövuokra tapahtumiin (konsertit yms.)**

|                                               |                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Järjestäminen yhteistyössä seurakunnan kanssa | Ei maksua, tuotto osittain tai kokonaan seurakunnan toimintaan |
| Ulkopuolisen järjestäjän tilaisuus            | 500 euroa                                                      |

Hinta määräytyy toimituksen kohteen mukaan (vihittävät, vainaja jne). Kirkossa järjestettävä tilaisuus tulee sopia sakraalitalan luonteeseen.

Kaikkiin laskuihin lisätään laskutusvaiheessa laskutuslisä 5,50 euroa.

Nousseiden henkilöstökustannusten myötä myös emännän tuntihintaa on syytä tarkistaa.

Emännän tuntihinta (sis. alv 25,5 %):

| <b>Nykyinen hinta</b>         | <b>Hinta korotuksen jälkeen</b>         |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| Arkisin 27,71 €/h             | Arkisin 30,48 €/h                       |
| Sunnuntaisin 55,42 €/h        | Sunnuntaisin ja pyhinä 60,96 €/h        |
| Muilta arkisin 37,41 €/h      | Muilta arkisin 41,15 €/h                |
| Muilta sunnuntaisin 74,82 €/h | Muilta sunnuntaisin ja pyhinä 82,30 €/h |

Muutoksen jälkeen kirkon vuokrahintatieto tulisi päivittää sekä Hautaustoimimaksut ja kirkon vuokra -tiedostoon että seurakuntatalon vuokrahinnastoon. Seurakuntatalon hinnaston nimeksi on syytä muuttaa Seurakunnan tilojen vuokrahinnasto.

Valmistelijat: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi, Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy 1.1.2027 lukien kirkon käyttövuokrat toimituksiin seuraavasti:

- oman seurakunnan jäsen: ei maksua
- muun evankelisluterilaisen seurakunnan jäsen: 75 euroa
- evankelisluterilaiseen kirkkoon kuulumaton: 150 euroa.

Lisäksi seurakuntaemännän laskutettavien tuntien hintaa korjataan korottamalla sitä 10 prosentilla nousseiden kustannusten seurauksena, niin että hinta korotuksen jälkeen on

- Arkisin 30,48 €/h, sunnuntaisin ja pyhinä 60,96 €/h
- Muilta arkisin 41,15 €/h, muilta sunnuntaisin ja pyhinä 82,30 €/h

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon käyttövuokraa koskeva hintatieto lisätään Hautaustoimimaksut ja kirkon vuokra -tiedostoon ja Seurakunnan tilojen vuokrahinnastoon sekä että seurakuntatalon vuokrahinnaston nimeksi muutetaan Seurakunnan tilojen vuokrahinnasto.

**Päätös** Hyväksyttiin korjattu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy 1.1.2027 lukien kirkon käyttövuokrat toimituksiin seuraavasti:

- oman seurakunnan jäsen: ei maksua
- muun evankelisluterilaisen seurakunnan jäsen: 75 euroa
- evankelisluterilaiseen kirkkoon kuulumaton: 150 euroa.

Lisäksi seurakuntaemännän laskutettavien tuntien hintaa korjataan korottamalla sitä 10 prosentilla nousseiden kustannusten seurauksena, niin että hinta korotuksen jälkeen on

- Arkisin 30,48 €/h, sunnuntaisin ja pyhinä 60,96 €/h
- Muilta arkisin 41,15 €/h, muilta sunnuntaisin ja pyhinä 82,30 €/h

Seurakunta on jo aiemmin päättänyt ulkopuolisen toimijan järjestämän tilaisuuden osalta kirkon vuokrahinnaksi 500 euroa.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon käyttövuokraa koskeva hintatieto lisätään Hautaustoimimaksut ja kirkon vuokra -tiedostoon ja Seurakunnan tilojen vuokrahinnastoon sekä että seurakuntatalon vuokrahinnaston nimeksi muutetaan Seurakunnan tilojen vuokrahinnasto.

28 § HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOS KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON  
JÄSENMÄÄRÄN OSALTA

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 26 §ä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan.

Perhon seurakunnan jäsenmäärän perusteella kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmäärä on 13 jäsentä. Seurakunnassa ei ole tehty päätöstä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Seurakuntavaaleissa 2026 valittavan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi muodostuu 13 jäsentä.

Seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuustossa on tällä hetkellä 15 jäsentä. Hallintosäännön määräys on tarpeen muuttaa vastaamaan kirkkovaltuuston jäsenmäärää.

Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista tarkistaa myös kirkkoneuvoston kokoonpanoa. Hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu tällä hetkellä kirkkoherran lisäksi varapuheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu kirkkoherran lisäksi varapuheenjohtaja sekä vähintään viisi ja enintään yksitoista muuta jäsentä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten määräksi esitetään viittä nykyisen kuuden sijaan. Muutoksella sovitetaan kirkkoneuvoston kokoonpano sopivaksi seurakunnan muuttuvaan toimielinrakenteeseen.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön.

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,  
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 2 ja 3 § muutokset seuraavasti:

**2 § Kirkkovaltuusto**

Kirkkovaltuustossa on 13 jäsentä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 § mukaisesti.

**3 § Kirkkoneuvosto**

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2027 lukien.

Päätös    Hyväksyttiin.

---

## 29 § RIPPIKOULUN JÄRJESTÄMINEN VUONNA 2027

Tavanomaisesti rippikoulu voidaan järjestää joko leirimuotoisena tai päiväkouluna. Leirimuotoiseen rippikouluun sisältyy opetuksen lisäksi yhteistä toimintaa leirillä sekä yhteismajoitus. Päiväkouluna toteutettavassa rippikoulussa opetuksesta ja muusta ohjelmasta muodostuva päiväohjelma toteutetaan seurakunnan tiloissa, ja nuoret palaavat päivän päätteeksi koteihinsa. Viime vuosina Perhon seurakunnassa rippikoulu on järjestetty rippileirinä suurimmalle osalle rippikoulun suorittajista. Vuosittain päivärippikoulun on käynyt muutamia rippikoululaisia.

Rippikoulun toteutustavasta päätettäessä tulee ottaa huomioon rippikoululle asetetut tavoitteet, käytettävissä olevat henkilöstö- ja taloudelliset resurssit sekä toiminnan asianmukainen ja turvallinen järjestäminen. Aikaisempina vuosina rippileirin toteutukseen on osallistunut määräaikainen työntekijä, jonka ammattitaito ja toimintatavat ovat olleet eduksi rippikoulunuorten kanssa leirillä toimimisessa. Leirimuotoinen rippikoulu edellyttää riittävää henkilöstöä myös opetuksen ulkopuoliseen toimintaan ja ympärivuorokautiseen läsnäoloon.

Rippikoulun toteutustavalla on vaikutusta myös kustannuksiin. Päiväkoulusta ei synny leirimuotoiseen toteutukseen liittyviä majoituskustannuksia, ja ruokailujen määrä jää vähäisemmäksi. Myös lisähenkilöstön, kuten yövalvojien, ja leirille liittyvien kuljetuskuljetusten tarve vähenee.

Vetelin seurakunta on ilmoittanut, että leirikeskus olisi seurakunnan rippikoulukäytössä todennäköisesti vasta heinäkuussa, mikä aiheuttaa haastetta loma-aikojen yhteensovittamisessa. Päiväkouluna rippikoulu olisi mahdollista toteuttaa kesäkuun alussa. Halsuan seurakunta järjestää oman rippikoululeirinsä kesäkuussa 2026.

Rippikoulun toteutustavassa on huomioitava myös nuorten erilaiset tarpeet. Leirimuotoinen rippikoulu tarjoaa runsaasti yhteistä aikaa ja mahdollisuuksia ryhmäytymiseen, mutta yhteismajoitus ja pitkäkestoinen yhdessäolo voivat olla osalle nuorista kuormittavia. Päiväkoulussa päivittäinen kotiin palaaminen voi helpottaa joidenkin nuorten osallistumista. Päiväkoulun toteutuksessa on kuitenkin huolehdittava riittävästä yhteisestä toiminnasta ja ryhmäytymisestä.

Perhon seurakunnan rippikouluikäluokasta tavanomaisesti noin puolet ovat käyneet seurakunnan järjestämän rippikoulun. Perhon ja Halsuan seurakuntien yhteistyön kehittäminen rippikoulun järjestämisen osalta voisi vastata tulevaisuuden tarpeisiin myös Perhon seurakunnassa.

### Lapsivaikutusten arviointi

Päätöksellä on vaikutuksia rippikouluikäisiin nuoriin. Päiväkouluna toteuttaminen mahdollistaa päivittäisen kotiin palaamisen ja voi vähentää yhteismajoitukseen liittyvää sosiaalista kuormitusta. Mahdollisena haittana on leirimuotoiseen rippikouluun verrattuna vähäisempi yhteinen vapaa-aika ja yhdessäolo, mikä voi vaikuttaa ryhmäytymiseen, yhteisöllisyyteen ja seurakuntayhteyden

muodostumiseen. Leirimuotoisen rippikoulun ja isostoiminnan muodostama jatkumo voi myös tukea nuorten sitoutumista seurakunnan vapaaehtoistoimintaan, mikä tulee huomioida päiväkoulu toteutuksessa. Rippikoulun sisältö ja tavoitteet toteutetaan kirkon voimassa olevien rippikoulua koskevien säädösten ja ohjeiden mukaisesti.

Seurakuntapastorin asiasta laatima kirjallinen kannanotto perusteluineen on oheismateriaalina.

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,  
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ei järjestä omaa rippikoululeiriä vuonna 2027. Rippikoulu järjestään pääasiassa seurakunnan omissa tiloissa päiväkouluna. Kirkkoneuvosto päättää kuitenkin valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan Halsuan seurakunnan kanssa yhteistyöstä, mikä mahdollistaisi rippileirille osallistumisen siitä kiinnostuneiden nuorten osalta. Osa Perhon seurakunnan rippikoulun suorittavista nuorista voisi tällöin osallistua Halsuan seurakunnan rippileirille kesällä 2027. Mikäli kiinnostuneita osallistujia löytyy, Perhon seurakunnan työntekijä voisi osallistua rippileirille sen järjestämisen sujuvoittamiseksi, kustannusten jakamiseksi sekä nuorten seurakuntatoimintaan sitouttamiseksi.

Rippikoulun päivätoteutuksesta vastaa seurakuntapastori ja leirin osalta tarkempi toteutussuunnitelma ja käytännön järjestelyt valmistellaan seurakuntien yhteistyössä tämän päätöksen mukaisesti.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että

- 1) seurakunta ei järjestä omaa rippikoululeiriä vuonna 2027. Rippikoulu järjestään pääasiassa seurakunnan omissa tiloissa päiväkouluna.
- 2) valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan Halsuan seurakunnan kanssa yhteistyöstä, mikä mahdollistaisi rippileirille osallistumisen siitä kiinnostuneiden nuorten osalta. Osa Perhon seurakunnan rippikoulun suorittavista nuorista voisi tällöin osallistua Halsuan seurakunnan rippileirille kesällä 2027. Mikäli kiinnostuneita osallistujia löytyy, Perhon seurakunnan työntekijä voisi osallistua rippileirille sen järjestämisen sujuvoittamiseksi, kustannusten jakamiseksi sekä nuorten seurakuntatoimintaan sitouttamiseksi.
- 3) Rippikoulun päivätoteutuksesta sekä isoskoulutuksen järjestämisestä vastaa seurakuntapastori ja, että
- 4) leirin osalta tarkempi toteutussuunnitelma ja käytännön järjestelyt valmistellaan seurakuntien yhteistyössä tämän päätöksen mukaisesti.

### 30 § VUODEN 2027 TULOVEROPROSENTTI

Verotusmenettelylain (1558/1995) 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisveron tuottoon vaikuttavat veroprosentti, seurakunnan jäsenten verotettavat ansiot ja kirkollisverojen tilitykset.

Kirkollisveron tuotto perustuu pääasiassa seurakuntien jäsenten verotettavien ansiotulojen määrään. Kirkollisveroja tilitetään kuukausittain veronsaajille Verohallinnolle kertyneiden verojen mukaisesti pääasiassa palkkojen ennakonpidätyksistä.

Seurakunnan jäsenten verotettava ansiotulo on kasvanut viime vuosina, mutta ennusteesta poiketen kasvu näyttää pysähtyneen vuonna 2026. Vuonna 2023 verotulot nousivat jopa 14,08 %, vuonna 2024 verotulot pysyivät lähes samana (laskua 0,02 %) ja vuonna 2025 verotulot nousivat taas 9,36 %.

Vuoden 2026 talousarviossa verotulojen kasvuksi oli arvioitu ennusteiden mukaisesti noin 11 %, mutta elokuuhun 2026 mennessä verotulojen määrä ei ole kasvanut edellisvuoden tasosta.

Kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentin suuruuden vuosittain. Seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodesta 2013 ollut 1,9 %. Seurakunnan heikko taloustilanne aiheuttaa painetta arvioida myös kirkollisveroprosentin nostoa.

Tuloveroprosentin suuruus vaikuttaa suoraan seurakunnan saamiin kirkollisverotuloihin. Kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentin. Seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrään vaikuttavat muun muassa alueen työllisyystilanne ja yhteiskunnan ja maailman taloustilanne, mihin seurakunnalla ei ole keinoja vaikuttaa. Talouden heikko kehitys tulevaisuudessa ja sen vaikutus työmarkkinoihin vaikuttavat suoraan verotulokertymään.

Valmistelija: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se:
- 1) päättää Perhon seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,9 prosenttia.
  - 2) ilmoittaa päätetyn tuloveroprosentin Verohallinnolle.

- Päätös Päätettiin ottaa käsittelyyn ylimääräisenä asiana.  
Hyväksyttiin päätösesitys.

31 § MUUT ASIAT

Merkitään tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset, pöytäkirjanotteet ja muut tiedotusasiat:

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
- 2026 10–19 §

Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
- 2026 1 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:  
- 2026 24–36 §

Taloustilanne 8/2026

Alustava kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto 8.10.2026 ja 10.12.2026

Kirkkoneuvosto 29.10.2026 ja 26.11.2026

Valmistelijat: Taluspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

---

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Perhon seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

16.7.2026

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 23, 25, 27, 28, 29, 30, 31**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 24, 26**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

*Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Perhon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta(a)evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 24, 26**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

*Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Perhon seurakunta**

Käynti- ja postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta(a)evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 22**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

**Liitetään pöytäkirjaan**

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna:

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**