

Kokousaika Ke 12.11.2025 klo 18.00-20.34

Kokouspaikka Samuel-sali

Saapuvilla olleet	Aronen Juha	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Anisimaa Katja	jäsen
	Göös Samuli	varapuheenjohtaja, jäsen
	Hietaniemi Juhani	jäsen
	Humalajoki Aino	jäsen
	Kalliokoski Tuomas	jäsen, poissa esteellisenä klo 18.08–18.11 95 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajan
	Kellokoski Mari	jäsen
	Pajuoja Taisto	jäsen
	Vehkalampi Mari	jäsen, poissa
	Manninen Jyrki	varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Isomöttönen Taina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tamminen Mikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui §:n 101 aikana klo 18.30
Lampinen Sirma	vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 92–108 §, lisäpykälä 109 §

Käsittelyjärjestys 92–101, 109, 102–108 §:t

92 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (KJ 3: 34)

Esitys: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

93 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosissa kaksi vuorossa olevaa neuvoston jäsentä *Mari Kellokoski ja Taisto Pajuoja*.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Kellokoski ja Taisto Pajuoja.

94 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi - ohjeistuksen mukaan, KJ 10, § 4. Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Mikäli päätöksellä on vaikutuksia ympäristön tilaan, on arviointi kirjattu asian esittelyyn.

LIITE 34 / Neuvosto 94 § / 2025

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös: Puheenjohtaja muutti esitystään kokouksessa:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä työjärjestyksen seuraavin muutoksin. Otetaan käsittelyyn lisäpykälä 109 § ja käsitellään pykälät seuraavassa järjestyksessä: 92–101, 109, 102–108 §:t.

Hyväksyttiin.

95 § HAUDANKAIVUU JA TRAKTORITYÖT 1.1.2026 ALKAEN

Perhon seurakunta on pyytänyt tarjousta haudankaivuusta Jängänharjun ja Haanenlehdon hautausmailla sekä traktoritöistä seurakunnan liittymissä ja alueilla. Tarjouspyyntö on ollut seurakunnan kotisivuilla 15.10.-5.11.2025 välisenä aikana. Ilmoitus tarjouspyynnöstä on ollut Perhonjokilaakso-lehden Kirkolliset-palstalla 23.10. ja 30.10. sekä seurakunnan Facebook-kanavalla. Tarjouksen on voinut jättää vain toisesta tai molemmista töistä.

Ehtona haudankaivuutarjouksen hyväksymiselle on, että haudat kaivetaan koneellisesti ja viimeistellään käsin. Kaivurin täytyy olla ulottuva, mutta riittävän kevyt hautausmailla liikkumiseen. Työhön sisältyvät haudan avaus ja peittäminen. Urakoitsija vastaa koneidensa siirtoon liittyvistä kustannuksista. Traktoriyöt seurakunnan liittymissä ja alueilla muodostuvat pääsääntöisesti käytävien ja alueiden koneellisesta kunnossapidosta, maansiirrosta ja muista pienimuotoisista töistä, lumensiirroista. Urakoitsijalla tulee olla käytettävissään ainakin kauha, takalana ja peräkärri.

Tarjoukset on pyydetty ajalle 1.1.2026-31.12.2027 + optio kaksi vuotta. Tarjouksessa on pyydetty ilmoittamaan kokonaishinta/hauta/avaus/peitto, alv 0 % ja traktoritöiden osalta käytettävien koneiden merkki ja malli sekä tuntihinta, alv 0 % traktoritöille.

Tarjouksissa otetaan huomioon erityisesti palveluvarmuus ja kustannukset sekä koneiden soveltuvuus. Urakoitsijalta edellytetään työssään seurakunnan alueilla tarkkuutta ja hienovaraisuutta.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui 1 kpl. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja kattaa tarvittavat laitteet ja välineet. Tarjous esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Työ- ja konepalvelu Tuomas Kalliokosken tarjouksen haudankaivuusta ja traktoritöistä. Työstä tehdään erillinen sopimus.

Päätös: Merkittiin: Tuomas Kalliokoski poistui esteellisenä (intressijäävi) pykälän esittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.08–18.11.

Hyväksyttiin.

96 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

Koulutussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Perhon seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisättiin liite 35 / neuvosto 96 § /2025.

97 § KOLEHTISUUNNITELMA 2026

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan kolehtisuunnitelman (KJ 2:8§). Kolehtisuunnitelman runkona ovat kirkkohallituksen määräämät yleiset kolehtikohteet (KL 22: 2§, 9) sekä tuomiokapitulin määräämät hiippakunnalliset kolehtikohteet.

Suunnitelma esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoherra esittelee kolehtisuunnitelman vuodelle 2026 ja antaa sen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisättiin liite 36 / neuvosto 97 § / 2025.

98 § SUORITUSLISÄ 2026

Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) 2025–2028 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

KirVESTES 2025-2028 26 § 3 mom. mukaan suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa. Suorituslisää on käsitelty työkokouksessa ke 22.10.2025.

Esitys: Kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö ovat tehneet arviot suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2026. Suorituslisää 1,1 %, 2383,23 € maksetaan palkkasummasta 216 657,13 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

99 § **METSÄNMYYNTI 2026**

Kirkkoneuvosto 8.10.2025 85 §

Mhy Keskipohja on toimittanut ehdotuksen metsänhoitotöistä ja maanmuokkauksesta syksyille 2025 ja keväälle 2026 sekä arviota tuloista ja menoista metsäsuunnitelman ja jo tehtyjen sopimusten pohjalta vuodelle 2026.

Karttaliitteet uudistamistöistä Stora Enson hakkuiden jälkeisille alueille, laskettu tässä vuodelle 2026 (koska ei vielä sopimusta).

Liitteenä uusista ehdotuksista hakkuu ja hoitotyökartta.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että neuvosto päättää ehdotuksessa esitetyistä metsänhoitotöistä sekä metsänmyynnistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Mhy Keskipohjan suunnitelmat metsänhoitotöistä ja metsänmyynnistä vuodelle 2026 lukuun ottamatta kuviota 400, joka jätetään luontaisesti uudistumaan toistaiseksi.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt metsänhoitotyön ja metsänmyyntisuunnitelmat vuodelle 2026 kokouksessaan 8.10.2025 85 §. Suunnitelmien toteuttamiseksi tulee pyytää tarvittavat tarjoukset.

Esitys: Esitys kokouksessa.

Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se päättää pyytää tarvittavat tarjoukset hakkuista hyväksymänsä metsäsuunnitelman mukaisesti. Kilpailutuksen seurakunnan puolesta järjestää Mhy Keskipohja. Saapuneet tarjoukset käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa ke 3.12.2025 ja kilpailutuksen ehtona on hakkuuajankohtana tuleva talvi.

Metsäsuunnitelman mukaisten muiden toimenpiteiden ajankohdat ovat:

- Jängänjärven uudistusalan maanmuokkaus ja istutus kevään-kesän 2026 aikana.
- Taimikonhoidot tehdään vuoden 2026 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

100 § TALOUSPÄÄLLIKKÖ IRTISANOUTUMINEN/ELÄKÖITYMINEN

Talouspäällikkö Katri Haukilahti on 31.10.2025 ilmoittanut irtisanoutuvansa talouspäällikön virasta 1.2.2026 alkaen eläköitymisen johdosta.

Talouspäällikön viransijaisena toimii vuosiloman ajan (1.11.2025-31.1.2026) kirkkoneuvoston 11.6.2025 55 §:n mukaisesti talouspäällikön virkaan valittu Sirma Lampinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää eron talouspäällikkö Katri Haukilahdelle. Virkasuhde päättyy 31.1.2026.

Päätös: Hyväksyttiin.

101 § SEURAKUNNAN RAHALIIKENNE, PANKKITILIEN KÄYTTÖ, KÄTEISKASSAT
SEKÄ MAKSUKORTTI

Perhon seurakunnan taloussääntö (KV 9.4.2025 15 §):

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Taloudesta vastaava viranhaltija-valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä. Seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili. Seurakunnan rahavarojen riittävyyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

8 § Käteiskassat sekä maksu- ja luottokortit

Käteiskassan perustamiselle tulee olla erityisen perusteltu syy. Mikäli käteiskassan perustamista pidetään välttämättömänä, kirkkoneuvosto/taloudesta vastaava viranhaltija päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet sen käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, kassan säilyttämistavasta, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Pääsääntöisesti maksut laskutetaan pankkitilille. Kassat on tarkastettava vähintään kerran vuodessa ja lisäksi aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa. Taloudesta vastaavan viranhaltijan päätös käteiskassan perustamisesta annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kassojen tarkastuksesta laaditaan raportti, joka liitetään tilinpäätösaineistoon.

Kirkkoneuvosto päättää maksu- ja luottokorttien myöntämisestä. Maksu- tai luottokortin käytölle tulee olla perusteltu syy ja säännöllinen tarve. Kortin hankkiminen ja kortilla maksaminen tulee kysymykseen vain niissä tapauksissa, joissa laskutus ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista. Korttia saa käyttää vain virka- tai työtehtävien hoitamisesta johtuvien menojen maksamiseen. Kortin käyttö yksityismenoihin on kielletty. Korttia ei tule käyttää käteisnostoihin. Kortinhaltija vastaa kaikista kortilla tehdyistä ostoista.

Kortinhaltija on velvollinen huolehtimaan kortin käyttöön liittyvien tositteiden säilyttämisestä ja niiden käsittelemisestä viivytyksettä. Tositteesta tulee käydä ilmi, mihin tarkoitukseen hankinta on tehty.

Esihenkilöt valvovat korttien asianmukaista käyttöä. Kortti lakkautetaan, jos kortin käytössä havaitaan toistuvaa huolimattomuutta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Perhon seurakunnan digitaalisen asioinnin sopimukselle pääkäyttäjäksi muutetaan 13.11.2025 alkaen talouspäällikkö Sirma Lampinen sekä myönnetään käyttöoikeudet tileihin sekä tilataan pankkikortti seurakunnan taloussäännön 7 ja 8 §:ien mukaisesti. Tähän liitetään myös Loomis-rahankuljetusjärjestelmän käyttöoikeuden tilaaminen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin: Mikko Tamminen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.30.

102 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026–2028

Kirkkoneuvosto 8.10.2025 86 §

Talousarvio vuosille 2026–2028 on suunniteltu alustavasti liitteen mukaisesti yleiskirjeen 24/2025 ohjeet ja tulevat palkankorotukset sekä investointikohteet huomioiden. Suunnitelmassa on huomioitu Perholaiseen ilmoitettava osuus, koska se on muuttunut maksulliseksi kunnan päätöksen mukaisesti.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviosuunnitelman, minkä perusteella valmistellaan talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarviosuunnitelman lisäyksiin, minkä perusteella valmistellaan talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisättiin liite 37 / neuvosto 102 § / 2025.

103 § TALOUSARVIOYLITYKSET 2025

Vuoden 2025 investointihankkeet on saatu päätökseen lukuun ottamatta Hiljaisuuden majan rakennushanketta. Investointihankkeista Haanenlehdon hautausmaan laajennuksen kulut ylittivät talousarvion 18 986,86 euroa, mikä johtui pääasiassa valaistuksen kustannuksista. Talousarvioon oli varattu yhteensä 51 804 euroa hankkeen kokonaiskulujen ollessa 70790,85 euroa. Vuoden 2025 talousarvioon hankkeelle oli varattu 14 650 euroa kulujen ollessa 33 636,86 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset pysyivät maltillisina ja valaistus on välttämätön hautausmaan tarkoituksenmukaisen käytön kannalta.

Uuden Hiljaisuuden majan rakentaminen on kesken ja hankkeen on tarkoitus valmistua marraskuun 2025 loppuun mennessä. Hankkeen päivitetty kustannusarvio on 59 832,62 euroa. Ylityksen määrä tarkentuu kirkkovaltuuston kokoukseen.

Investointien toteumataulukko esitellään kokouksessa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarviorylitykset esityksen mukaisesti.

Päätös: Talouspäällikkö muutti esitystään seuraavasti:
Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarviorylitykset esityksen mukaisesti lisäten kirkon kustannuspaikalle kellotapulien luukkumekanismien uusimisesta johtuvan ylityksen arviolta 4016 euroa.

Hyväksyttiin.

104 § JUMALANPALVELUKSET TALVIKAUDELLA

Jumalanpalvelukset on järjestetty seurakuntatalolla talvella 2024–2025.

Seurakuntatalo on talvella hyvin saavutettava ja kirkon lämmitys- ja valaistuskustannuksista on tällöin saatu säästöjä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että jumalanpalvelukset siirretään Tapaninpäivän jälkeen seurakuntatalolle ja kirkkoon palataan maaliskuussa 2026 Marian päivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

105 § KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLOAJAT

Perhon seurakunnan kirkkoherranviraston ja diakoniatoimiston nykyiset aukioloajat ovat seuraavat:

- Kirkkoherranvirasto maanantaista torstaihin klo 9.00–12.00
- Diakoniatoimisto maanantaista torstaihin klo 10.00–11.30

Viime vuosien aikana asiointi ilman ajanvarausta kirkkoherranvirastossa on vähentynyt. Asiakkaat suosivat yhä enemmän puhelimitse ja sähköpostitse tapahtuvaa asiointia. Asiakkaat myös varaavat usein ajan etukäteen.

Seurakunnan toimistossa on käyty keskustelua kirkkoherranviraston, taloustoimiston ja diakoniatoimiston aukioloaikojen määrästä. Naapuriseurakunnissa virastojen aukioloajat ovat pääsääntöisesti 2–3 päivänä viikossa, ja diakoniatyön vastaanotot ovat auki tätäkin suppeammin.

Perustelut muutokselle:

Aukioloaikojen supistaminen vastaa asiointitarpeen todellista määrää sekä vapauttaa työajan suunnittelua. Lisäksi sähköisen asioinnin ja puhelinasioinnin lisääntyminen mahdollistaa seurakuntalaisten palvelemisen joustavasti myös virallisten aukioloaikojen ulkopuolella.

Supistettu aukioloaika parantaa työajan kohdentamista, eikä kuitenkaan vaikuta merkittävästi seurakuntalaisten asiointimahdollisuuksiin, koska aukioloajat ovat kuitenkin laajat verrattuna naapuriseurakuntiin ja yhteydenotot hoituvat tehokkaasti puhelimitse ja sähköpostitse. Hieman suppeammat aukioloajat vähentävät mahdollisia sijaisjärjestelyjä ja asiakkaisiin kohdistuvia yllättäviä muutoksia tavanomaisten poissaolojen aikana.

Asiakkaita on tarvittaessa palveltu joustavasti aukioloaikojen ulkopuolella ja tämä käytäntö jatkuu tavanomaiseen tapaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Perhon seurakunnan kirkkoherranviraston ja diakoniatoimiston aukioloajat ovat 1.12.2025 alkaen seuraavat:

Kirkkoherranvirasto maanantaista keskiviikkoon klo 9.00–12.00
Diakoniatoimisto maanantaista keskiviikkoon klo 10.00–11.30

Asiointi muina aikoina on mahdollista puhelimitse, sähköpostitse tai ajanvarauksella. Aukioloajoista tiedotetaan seurakunnan verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa, ilmoitustaululla ja seurakuntatiedotteessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

106 § PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 63, 64 §:t
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset -

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 08.10.-12.11.2025 ole eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

107 § TIEDOTUSASIAT

Taloustilanne 10/2025

Seurakunnassa uurnanlaskut pyritään järjestämään routakauden ulkopuolella.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous ke 3.12.2025 klo 16.30
Kirkkovaltuusto, ke 3.12.2025 klo 18 seurakuntatalolla, alkaen klo 17 joulupuurolla

108 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi puheenjohtaja antoi KL 24, 25:2 §:n mukaisen valitusosoituksen ja ilmoitti nähtävillä oloajaksi 13.11.-26.11.2025 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Kokous päätettiin klo 20.34.

Kokouksen puolesta,

Juha Aronen
puheenjohtaja

Sirma Lampinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Perho, 12.11.2025

Mari Kellokoski
pöytäkirjantarkastaja

Taisto Pajuoja
pöytäkirjantarkastaja

109 § KELLOTAPULIN MEKANISMIEN KORJAUS

Kirkkoneuvosto päätti käsitellä pykälän ylimääräisenä asiana.

Kellotapuln ovien mekanismit vaativat korjausta. Korjauksesta on pyydetty arviota tarvittavista töistä ja sen kustannusvaikutuksista.

Korjaustarpeesta on keskusteltu J. Varila Steel Oy:n ja Maepro Oy:n kanssa. Arvio on seuraava:

- Mekanismit (4 kpl) tulee uusia.
- Vanhat sylinterit voidaan lähtökohtaisesti käyttää uudelleen.

Kustannus:

- Tarvittavat 4 kpl mekanisme ja asennettuina paikoilleen 3 200 € (alv 0 %)
- Mahdollisten muiden vikojen korjaus 45 €/h/hlö.

Kirkon toimintakulujen toteutuma on tällä hetkellä 96,33 % Puu-Matin konservointipalvelun avustus huomioiden. Vuoden kulut 67 555 € (TA 2025, 70 129 €).

Mikäli korjaushanketta ei päätetä hankkia suora hankintana, kirkkoneuvoston tulee päättää hankintamenettelystä ja varata tarvittaessa riittävät määrärahat vuoden 2026 talousarvioon.

Maepro Oy:n tarjous esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, tilaako se suora hankintana kellotapuln mekanismien uusimisen Maepro Oy:tä. Kustannusarvio on 4016–4500 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hankkia kellotapuln mekanismien uusimisen Maepro Oy:ltä.

Edellä oleva kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa to 13.11.- ke 26.11.2025 klo 9–12, mistä oli julkisesti kuulutettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla mainittuna aikana.

Todistetaan 27.11.2025

Juha Aronen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perhon seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.11.2025 § 108

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92–94, 98, 102, 103, 106–108

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Perhon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96–105

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 95, 109

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Perhon seurakunta, kirkkoneuvosto

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: 65100 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.