

KOKOUSAIKA	Keski viikko 15.4.2026 klo 18.00-19.20	
KOKOUSPAIKKA	Samuel-sali, Sahintie 3	
SAAPUVILLA OLLEET	Tamminen Mikko puheenjohtaja Isomöttönen Taina varapuheenjohtaja Anisimaa Katja jäsen, poissa Evälä Taina jäsen Göös Samuli jäsen Hietaniemi Juhani jäsen Humalajoki Aino jäsen, poissa Kalliokoski Leena jäsen, poissa Kalliokoski Tuomas jäsen Kellokoski Tapani jäsen, poissa Kytölä Kaisa jäsen Leväniemi Outi jäsen, poissa Louhula Katja jäsen Manninen Jyrki jäsen, poissa Vehkalampi Mari jäsen, poissa Erkkilä Helge varajäsen Syrjälä Hanna varajäsen Pajuoja Taisto varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Aronen Juha kirkkoherra Lampinen Sirma talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	Esityslista 1–7 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin <i>Samuli Göös ja Taina Evälä</i> .	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Mikko Tamminen Sirma Lampinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika 15.4.2026	
	Samuli Göös Taina Evälä	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Paikka ja pvm Kirkkoherranvirasto ja perhonselurakunta.fi 16.4.2026 Virka-asema Allekirjoitus	
	Taluspäällikkö Sirma Lampinen	

1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys Puheenjohtaja Mikko Tamminen avaa kokouksen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden ja lauletaan virsi.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 375 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään 5 päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouskutsu on toimitettu 8.4.2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan kotisivuilla 8.4.2026.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katja Anisimaa ja Taina Evälä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Samuli Göös ja Taina Evälä.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Mikäli päätöksellä on vaikutuksia ympäristön tilaan, on arviointi kirjattu asian esittelyyn.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

5 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Kirkkoneuvosto 4.3.2026 § 8

Tilinpäätös esitellään kokouksessa.

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäälikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastukseen luovutettavaksi.

Päätös Talouspäälikkö muutti esitystään seuraavasti:

Perhon seurakunnan tilinpäätös 2025 on 24 119,25 euroa alijäämäinen.

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tarkastuksessa mahdollisesti huomautetut tekniset korjaukset voidaan suorittaa hyväksymisen jälkeen.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 allekirjoitetaan kokouksen päätteeksi ja toimitetaan tilintarkastajille.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 lisätään pöytäkirjan liitteeksi 1/2026.

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Kirkkoneuvosto 24.3.2026 § 11

Liite 1 / 2026 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Liite 2 / 2026 Tilintarkastajan lausunto

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn toiminnan ja tilintarkastuksen perusteella tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi, ja että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös Hyväksyttiin.

Esitys Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös Hyväksyttiin.

6 § SEURAKUNTAVAALIT 2026, VAALILAUTAKUNTA JA ÄÄNESTYSALUE

Kirkkoneuvosto 24.3.2026 § 12

Seurakuntavaalit järjestetään vuonna 2026 seuraavasti:

Ennakkoäänestys järjestetään 3.– 7.11.2026.

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026.

Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 § mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026.

Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä.

Kirkkovaltuusto päättää, jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin.

Valmistelija: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle valittavaksi vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä esittää nimettäväksi puheenjohtajan.

Neuvosto esittää kirkkovaltuustolle, ettei seurakuntaa jaeta vaaleissa äänestysalueisiin.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakuntaan valitaan Vuokko Möttönen, Mikko Hänninen, Marjo Vasalampi, Ritva Järvelä ja Mika Kellokoski. Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkoneuvosto esittää valittavaksi Vuokko Möttöstä.

Vaalilautakunnan varajäseniksi esitetään valittavaksi Kaisa Kytölä, Pauli Jylhä, Sami Peltokangas, Alli Koivisto ja Jorma Huopana.

Neuvosto esittää kirkkovaltuustolle, ettei seurakuntaa jaeta vaaleissa äänestysalueisiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Kellokoski poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.23–18.30.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää valita seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan jäseniksi seuraavat henkilöt:

Vuokko Möttönen, Mikko Hänninen, Marjo Vasalampi, Ritva Järvelä ja Mika V. Kellokoski.

Vaalilautakunnan varajäseniksi kirkkovaltuusto päättää valita seuraavat henkilöt: Kaisa Kytölä, Pauli Jylhä, Sami Peltokangas, Alli Koivisto ja Jorma Huopana.

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkovaltuusto päättää valita Vuokko Möttösen.

Lisäksi kirkkovaltuusto päättää, ettei seurakuntaa jaeta vaaleissa äänestysalueisiin.

Päätös Hyväksyttiin.

7 § TIEDOTUSASIAT

Merkitään tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset, pöytäkirjanotteet ja muut tiedotusasiat:

Valmiussuunnitelma 2026, hyv. KN 4.2.2026 3 §

Hautausmaan siivoustalkoot 6.5.2026

Taloustilanne 3/2026

Kevään alustava kokousaikataulu

- Kirkkoneuvosto, ke 13.5.2026 klo 18 Samuel-salissa

Valmistelija: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

VALITUSOSOITUS

Perhon seurakunta

Kirkkovaltuusto

15.4.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 7

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Perhon seurakunta

Käyntiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta(a)evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

Liitetään pöytäkirjaan

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna:

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.