

KOKOUSAIKA Tiistai 23.6.2026 klo 17.00-18.54

KOKOUSAIKA	Samuel-sali, Sahintie 3	
SAAPUVILLA OLLEET	Tamminen Mikko	puheenjohtaja
	Isomöttönen Taina	varapuheenjohtaja
	Anisimaa Katja	jäsen
	Evälä Taina	jäsen
	Göös Samuli	jäsen
	Hietaniemi Juhani	jäsen
	Humalajoki Aino	jäsen
	Kalliokoski Leena	jäsen
	Kalliokoski Tuomas	jäsen , poissa
	Kellokoski Tapani	jäsen , poissa
	Kytölä Kaisa	jäsen , poissa
	Leväniemi Outi	jäsen
	Louhula Katja	jäsen , poissa
	Manninen Jyrki	jäsen
	Vehkalampi Mari	jäsen , poissa
	Erkkilä Helge	varajäsen
	Pajuoja Taisto	varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Aronen Juha	kirkkoherra
	Lampinen Sirma	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	Esityslista 8–15 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan <i>Samuli Göös ja Juhani Hietaniemi</i> .	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Mikko Tamminen	Sirma Lampinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika 23.6.2026	
	Samuli Göös	Juhani Hietaniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Paikka ja pvm Kirkkoherranvirasto ja perhonseurakunta.fi 24.6.2026	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Taluspäällikkö	Sirma Lampinen

8 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys Puheenjohtaja Mikko Tamminen avaa kokouksen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden ja lauletaan virsi.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 502 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

9 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään 5 päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouskutsu on toimitettu 18.6.2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan kotisivuilla 18.6.2026.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

10 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Samuli Göös ja Juhani Hietaniemi.

Päätös Valittiin.

11 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Mikäli päätöksellä on vaikutuksia ympäristön tilaan, on arviointi kirjattu asian esittelyyn.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

12 § TUTA-NEUVOTTELUT 2026 / PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 13.5.2026 § 15

Seurakunnan taloudellisina haasteina ovat kasvavat kiinteistökustannukset, kirkollisverotulojen kehityksen hidastuminen ja kääntyminen laskuun sekä viime tilikauden alijäämäinen tulos. Lisäksi henkilöstökustannukset ovat kasvaneet merkittävästi ja kustannukset muodostavat jo yli 80 prosenttia seurakunnan verotuloista. Jo vuoden 2023 tilinpäätöksessä henkilöstökulujen on todettu olevan kriittisellä tasolla.

Henkilöstökulujen osuus verotuloista on kehittynyt seuraavasti:

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	82,72
2024	69,21
2023	72,7

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt, ja samanaikaisesti osallistujamäärät seurakunnan tilaisuuksiin, ryhmiin ja kerhoihin ovat olleet laskussa. Kehitys vaikuttaa sekä toiminnan järjestämiseen että taloudellisiin edellytyksiin.

Talouden tasapainottaminen ja toiminnan muutokset edellyttävät henkilöstörakenteen ja tehtäväkuvien tarkastelua. Ensisijaisesti tavoitteena on arvioida nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet. Rajalliset resurssit edellyttävät myös tulevaisuudessa toiminnan priorisointia sekä arviointia siitä, mitä toimintoja voidaan ylläpitää ja mitä tulee vähentää.

Yhteistoimintamenettely (TUTA) mahdollistaa tarvittavien muutosten valmistelun ja käsittelyn yhdessä henkilöstön kanssa. Menettelyssä voidaan käsitellä muun muassa työn uudelleenjärjestelyjä, tehtävämuutoksia ja työsuhteiden osa-aikaistamisia.

TUTA-menettelyn aloittaminen koskee koko työyhteisöä. Menettelyn aikana järjestetään useita kokouksia, joissa käsitellään asiaa ja kuullaan työntekijöitä. Kokouksista laaditaan muistiot. Kokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla voi olla vaikutuksia lapsiin ja nuoriin seurakunnan toiminnan muutosten kautta.

Sovelletut oikeusohjeet:

Laki yhteistoiminnasta evankelisluterilaisessa kirkossa (941/2025)

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES)

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

- Esitys** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnassa käynnistetään yhteistoimintamenettely (TUTA) kirkkoherran johdolla. Kirkkoneuvosto valitsee luottamushenkilöistä edustajat TUTA-menettelyyn. Kokouksissa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaan sekä kokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.
- Päätös** Päätettiin käynnistää TUTA-menettely. Luottamushenkilöitä neuvottelussa edustavat johtoryhmän luottamushenkilöjäsenet. Kokouksissa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaan sekä kokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 18

Seurakunnassa on toteutettu yhteistoimintamenettely (TUTA) talouden tasapainottamiseksi sekä toiminnan ja henkilöstörakenteen arvioimiseksi. Menettelyn perusteina ovat olleet seurakunnan heikentynyt taloudellinen tilanne, kasvaneet henkilöstö- ja kiinteistökustannukset, jäsenmäärän väheneminen sekä toimintaan osallistumisen lasku.

TUTA-menettely on edennyt seuraavasti:

- Henkilöstölle lähetetty kutsu ja esityslista 19.5.2026
- TUTA-neuvottelujen aloituskokous 25.5.2026
- Kirjallisten kannanottojen toimitusaika 25.5.–15.6.2026
- TUTA-neuvottelujen päätöskokouskutsu ja esityslista 4.6.2026
- TUTA-neuvottelujen päätöskokouskutsu 15.6.2026

Menettelyn aikana henkilöstölle on annettu mahdollisuus saada tietoa käsiteltävistä asioista, osallistua neuvotteluihin sekä esittää näkemyksiään suullisesti ja kirjallisesti. Neuvotteluista on laadittu muistiot.

TUTA-menettelyssä on käsitelty seurakunnan taloudellista tilannetta, toiminnan kehitysnäkymiä, henkilöstörakennetta, tehtävien järjestämistä sekä mahdollisia talouden tasapainottamistoimenpiteitä.

Yhteistoimintamenettely on toteutettu lain edellyttämällä tavalla ja henkilöstölle on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksentekoa.

Neuvottelujen ja saadun palautteen perusteella kirkkoneuvostolle esitetään päätettäväksi seurakunnan talouden tasapainottamisen sekä toiminnan sopeuttamisen edellyttämät toimenpiteet.

Yhteistoimintaneuvotteluissa työnantaja on esittänyt tarkasteltaviksi seuraavia toimenpiteitä:

- Lastenohjaajan työtehtävän muuttaminen osa-aikaiseksi
- Kanttorin viran muuttaminen osa-aikaiseksi
- Pastori työtehtävän neuvottelu Veteliin
- Työaikaisten kriittinen työaikatarkastelu
 - o Ylityökielto, ylitöiden tasaus tehdään ilman ulkopuolisia sijaisia
 - o Työtehtävien kriittinen tarkastelu
- Määräaikaiset työntekijät:
 - o Työaikatarpeen kriittinen arviointi ja vähentäminen, työn tarjoaminen ensisijaisesti osa-aikaisille

Lisäksi talouden tasapainottamiseksi on jouduttu siirtämään useita kiinteistöihin liittyviä korjaushankkeita ja investointeja myöhempään ajankohtaan. Siirrettyjä hankkeita ovat muun muassa seurakuntatalon ikkunoiden uusiminen, ilmalämpöpumppujen asentaminen sekä Kulmakiven aidan uusiminen.

Seurakunnan taloutta on jo useiden vuosien ajan hoidettu hyvin vähäisellä taloudellisella liikkumavaralla. Toimintamenojen kasvu suhteessa tuloihin on heikentänyt seurakunnan mahdollisuuksia varautua tuleviin investointi- ja kiinteistökustannuksiin sekä ennakoimattomiin menoihin. Esitettävien toimenpiteiden tavoitteena on vahvistaa seurakunnan taloudellista kestävyyttä ja turvata toiminnan jatkuvuus pitkällä aikavälillä.

Toimenpiteiden arvioidaan tuottavan vuositasolla noin 35 000 euron säästön. Muutosten toimeenpanosta vastaa kirkkoherra yhteistyössä esihenkilöiden kanssa.

TUTA-menettelyn aikana saapuneet kannanotot on toimitettu kirkkoneuvostolle tutustuttavaksi ennen kokousta. Yhteistoimintamenettelyn aikana ei tullut esille sellaisia vaihtoehtoisia toimenpiteitä, joilla tavoiteltu taloudellinen vaikutus olisi voitu saavuttaa olennaisesti lievemmin henkilöstövaikutuksin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Muutoksilla voi olla vaikutuksia lasten, nuorten ja perheiden palveluihin sekä seurakunnan toiminnan laajuuteen. Vaikutuksia pyritään lieventämään toiminnan uudelleenjärjestelyillä.

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa yhteistoimintamenettelyn päättyneeksi ja päättää toteuttaa seuraavat toimenpiteet:

- Pastori työtehtävän neuvottelu Veteliin yhteensä 20 % työaikaan, joka vastaisi enemmän nykyistä palvelutasoa
- Työaikaisten kriittinen työaikatarkastelu
 - o Ylityökielto, ylitöiden tasaus tehdään ilman ulkopuolisia sijaisia
 - o Työtehtävien kriittinen tarkastelu
- Määräaikaiset työntekijät:
 - o Työaikatarpeen kriittinen arviointi ja vähentäminen, työn tarjoaminen ensisijaisesti osa-aikaisille

Työntekijöiden tai viranhaltijoiden palvelussuhteen ehtoja koskevat päätökset ratkaistaan erillisinä päätöksinä voimassa olevan lainsäädännön ja virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran toteuttamaan päätösten edellyttämät henkilöstöjärjestelyt ja käynnistämään niiden täytäntöönpanon.

Kirkkoneuvosto saattaa yhteistoimintamenettelyn päättymisen ja siinä käsitellyt toimenpiteet tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että luettiin kirkkovaltuutettu Katja Louhulan valtuustolle osoittama kirje kokouksessa. Lisättiin kirje pöytäkirjan liitteeksi 3/2026.

Merkittiin, että Aino Humalajoki poistui kokouksesta klo 17.18–17.19.

13 § KANTTORIN VIRAN MUUTTAMINEN OSA-AIKAISEKSI

Kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 19

Seurakunnassa on toteutettu keväällä 2026 yhteistoimintamenettely (TUTA), jossa on arvioitu seurakunnan taloudellista tilannetta, toiminnan kehitysnäkymiä sekä henkilöstörakennetta (KN 13.5.2026 15 § ja KN 17.6.2026 18 §). Neuvottelujen perusteena ovat olleet toiminnan supistuminen, kasvaneet henkilöstö- ja kiinteistökustannukset, kirkollisverotulojen kehityksen hidastuminen, jäsenmäärän väheneminen sekä viime vuosien heikentynyt taloudellinen kehitys.

Yhteistoimintamenettelyssä on käsitelty yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä kanttorin viran muuttamista 80 prosentin osa-aikaiseksi. Viranhaltijaa on kuultu yhteistoimintamenettelyn aikana ja hänelle on varattu mahdollisuus esittää näkemyksensä suunnitellusta muutoksesta. Yhteistoimintamenettely on toteutettu lain edellyttämällä tavalla.

Yhteistoimintamenettelyssä on tarkasteltu myös muita henkilöstö- ja toimintarakenteen sopeuttamiskeinoja, mutta niiden ei katsottu tuottavan vastaavaa pysyvää kustannusvaikutusta seurakunnan toiminnalliset edellytykset huomioiden.

Henkilöstökustannusten osuus seurakunnan verotuloista on noussut merkittävästi ja oli vuonna 2025 yhteensä 82,72 prosenttia. Seurakunnan taloutta on jo useiden vuosien ajan hoidettu hyvin vähäisellä taloudellisella liikkumavaralla. Toimintamenojen kasvu suhteessa tuloihin on heikentänyt seurakunnan mahdollisuuksia varautua tuleviin investointi- ja kiinteistökustannuksiin sekä ennakoiattomiin menoihin.

Yhteistoimintamenettelyssä tarkasteltiin useita talouden tasapainottamistoimenpiteitä. Arvioinnin perusteella on todettu, että seurakunnan nykyinen toiminnan laajuus ja musiikkityön palvelutarve eivät edellytä täysiaikaista kanttorin virkaa. Samalla seurakunnan taloudellinen tilanne edellyttää pysyviä henkilöstökustannusten vähentämistoimenpiteitä.

Kanttorin viran muuttaminen osa-aikaiseksi on perusteltua sekä toiminnallisista että taloudellisista syistä. Viran tehtävät voidaan järjestää siten, että seurakunnan jumalanpalvelus-, kirkollisten toimitusten ja musiikkityön keskeiset tehtävät voidaan edelleen hoitaa asianmukaisesti. Seurakunnan musiikkityön tehtäväkokonaisuus ja toiminnan nykyinen laajuus eivät edellytä täysimääräistä kanttorin virkaa.

Virkaa on aiemmin vuoteen 2022 saakka hoidettu Perhossa 60 prosentin työajalla siten, että kanttorin työajasta on myyty Kyyjärven seurakunnalle 40 prosenttia. TUTA-menettelyn käynnistämisen yhteydessä toukokuussa 2026

on selvitetty mahdollisuutta myydä kanttorin työpanosta naapuriseurakuntiin (Saarijärven seurakunta, Kinnulan seurakunta ja Pihtiputaan seurakunta), mutta seurakunnilla ei ole ollut tarvetta kanttoripalveluiden ostamiseen.

Arvioinnin perusteella seurakunnan musiikkityön nykyinen tehtäväkokonaisuus voidaan järjestää siten, että kanttorin virka voidaan muuttaa 80 prosentin osa-aikaiseksi seurakunnan perustehtävän vaarantumatta.

Viran muuttamisen tavoitteena on muuttaa henkilöstöresurssia vastaamaan nykyistä palveluntarvetta, saavuttaa pysyviä säästöjä henkilöstökustannuksissa sekä vahvistaa seurakunnan taloudellista kestävyyttä pitkällä aikavälillä.

Muutoksella ei arvioida heikennettävän seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteutumista.

Kyse ei ole virkasuhteen päättämisestä, vaan virkasuhteen ehtojen muuttamisesta taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla yhteistoimintamenettelyssä käsitellyn vaihtoehdon mukaisesti.

Koska kyseessä on kanttorin viran muuttaminen osa-aikaiseksi, edellyttää päätös kirkkovaltuuston hyväksymistä sekä hiippakunnan tuomiokapitulin suostumusta.

TUTA-menettelyn aikana saapuneet kirjalliset kannanotot on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ennen kokousta tutustuttavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Muutoksella on vaikutuksia lasten ja nuorten musiikkitoiminnan toteuttamiseen. Osallistuminen esimerkiksi lapsikuorotoimintaan on kuitenkin vähentynyt merkittävästi viime vuosina, eikä lapsikuorotoimintaa ole ollut mahdollista ylläpitää aiemmassa laajuudessa. Vaikutuksia pyritään lieventämään toiminnan uudelleenjärjestelyillä ja resurssien tarkoituksenmukaisella kohdentamisella.

Sovelletut oikeusohjeet:

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkkojärjestys (657/2023)

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023)

Laki yhteistoiminnasta evankelisluterilaisessa kirkossa (941/2025)

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kanttorin virka muutetaan 80 prosentin osa-aikaiseksi 1.1.2027 alkaen tai siitä lukien, kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman ja hiippakunnan tuomiokapituli on antanut muutokselle suostumuksensa.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää hiippakunnan tuomiokapitulilta suostumuksen kanttorin viran muuttamiselle osa-aikaiseksi.

Kirkkoneuvosto toteaa, että viran tehtävät ja virantoimitusvelvollisuus järjestetään vastaamaan muutettua työaikaa sen jälkeen, kun edellä mainitut päätökset ja suostumus ovat tulleet voimaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätös Kirkkoneuvoston päätösesitys hyväksyttiin.

14 § LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN OSA-AIKAISEKSI

Kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 20

Seurakunnassa on toteutettu keväällä 2026 yhteistoimintamenettely (TUTA), jossa on arvioitu seurakunnan taloudellista tilannetta, toiminnan kehitysnäkymiä sekä henkilöstörakennetta (KN 13.5.2026 15 § ja KN 17.6.2026 18 §). Neuvottelujen perusteina ovat olleet toiminnan supistuminen, lasten ja perheiden osallistumisen väheneminen, kasvaneet henkilöstö- ja kiinteistökustannukset, kirkollisverotulojen kehityksen hidastuminen sekä seurakunnan heikentynyt taloudellinen tilanne.

Yhteistoimintamenettelyssä on käsitelty yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä lastenohjaajan työsuhteen muuttamista osa-aikaiseksi. Työntekijää on kuultu yhteistoimintamenettelyn aikana ja hänelle on varattu mahdollisuus esittää näkemyksensä suunnitellusta muutoksesta. Yhteistoimintamenettely on toteutettu lain edellyttämällä tavalla.

Henkilöstökustannusten osuus seurakunnan verotuloista on noussut merkittävästi ja oli vuonna 2025 yhteensä 82,72 prosenttia. Seurakunnan taloutta on jo useiden vuosien ajan hoidettu hyvin vähäisellä taloudellisella liikkumavaralla. Toimintamenojen kasvu suhteessa tuloihin on heikentänyt seurakunnan mahdollisuuksia varautua tuleviin investointi- ja kiinteistökustannuksiin sekä ennakoiduttuihin menoihin.

Yhteistoimintamenettelyssä tarkasteltiin useita henkilöstörakenteen ja toiminnan sopeuttamistoimenpiteitä. Arvioinnin perusteella lasten ja perheiden toiminnan kokonaisuus on muuttunut siten, että nykyinen lastenohjaajan työpanos voidaan järjestää osa-aikaisena ilman, että seurakunnan perustehtävä vaarantuu.

Lasten ja perheiden osallistuminen kerho- ja ryhmätoimintaan on vähentynyt viime vuosina, mikä on vaikuttanut toiminnan laajuuteen ja resurssitarpeeseen. Tähän muutokseen on vaikuttanut muun muassa kaikkien lasten laissa säädetty subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen. Jatkossa toimintaa on tarpeen toteuttaa suhteutettuna kysyntään. Lisäksi toiminnassa voidaan hyödyntää vapaaehtoistoimintaa esimerkiksi ”kerhomummien” kautta, mikä on naapuriseurakunnissa toimiva ratkaisu.

Lastenohjaajan työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi on perusteltua sekä toiminnallisista että taloudellisista syistä. Muutoksella voidaan sopeuttaa henkilöstöresurssit vastaamaan nykyistä palvelutarvetta ja saavuttaa pysyviä säästöjä henkilöstökustannuksissa.

Seurakunnan lapsi- ja perhetyön perustehtävä voidaan edelleen toteuttaa muutoksen jälkeen, eikä muutoksella arvioida heikennettävän lakisääteisten perustehtävien toteutumista.

Kyse ei ole työsuhteen päättämisestä, vaan työsuhteen ehtojen muuttamisesta taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla yhteistoimintamenettelyssä käsitellyn vaihtoehdon mukaisesti.

Saapuneet kirjalliset kannanotot toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ennen kokousta tutustuttavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Muutoksella on vaikutuksia lasten ja perheiden toiminnan laajuuteen ja toteutustapoihin. Kerhoihin osallistuminen on kuitenkin vähentynyt merkittävästi viime vuosina, eikä kerhotoimintaa ole ollut mahdollista ylläpitää aiemmassa laajuudessa. Vaikutuksia pyritään lieventämään toiminnan uudelleenjärjestelyillä, yhteistyöllä ja vapaaehtoistoiminnan vahvistamisella.

Sovelletut oikeusohjeet:

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkkojärjestys (657/2023)

Työsopimuslaki (55/2001)

Laki yhteistoiminnasta evankelisluterilaisessa kirkossa (941/2025)

Valmistelijat: Kirkkoherra Juha Aronen, 0400 164 158, juha.aronen@evl.fi,
Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että lastenohjaajan työsuhte muutetaan 60 prosentin osa-aikaiseksi 1.1.2027 alkaen tai siitä lukien, kun päätös on saanut lainvoiman ja on toimeenpantavissa.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy työsuhteen ehtojen muuttamisen yhteistoimintamenettelyssä käsitellyn vaihtoehdon mukaisesti.

Kirkkoneuvosto esittää edelleen, että kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvostolle ja kirkkoherralle valtuudet toimeenpanna päätös ja tehdä työsuhteeseen liittyvät tarvittavat järjestelyt.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätös Kirkkoneuvoston päätösesitys hyväksyttiin.

15 § TIEDOTUSASIAT

Merkitään tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset, pöytäkirjanotteet ja muut tiedotusasiat:

Seurakuntavaalien aikataulu

Syksyn alustava kokousaikataulu

- Kirkkoneuvosto, ke 9.9.2026 klo 18 Samuel-salissa

Valmistelija: Talouspäällikkö Sirma Lampinen, 0400 590 664, sirma.lampinen@evl.fi

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

VALITUSOSOITUS

Perhon seurakunta

Kirkkovaltuusto

23.6.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8-12, 15

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Perhon seurakunta

Käyntiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Postiosoite: Sahintie 3, 69950 Perho

Sähköposti: perhon.seurakunta(a)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

Liitetään pöytäkirjaan

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13, 14

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 13,14

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna:

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinnlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.